

**INSTITUT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
DECE I OMLADINE VOJVODINE
Hajduk Veljkova 10, Novi Sad
JN 6-17d/20**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara – Medicinske i ostale radne uniforme**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
JN 6-17d/20**

Jun 2020. godine, Novi Sad

Na osnovu Člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: ZJN) i Člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 6-17d/20-1 od 30.06.2020. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 6-17d/20-2 od 30.07.2020. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za nabavku dobara – Medicinske i ostale radne uniforme
u postupku javne nabavke male vrednosti**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Redni broj	Naziv	Strana
1.	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3.	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.	4
4.	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	5
5.	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	6
6.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	10
7.	OBRAZAC PONUDE	17
7.1	TABELARNA PONUDA	18
8.	MODEL UGOVORA	21
9.	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE	24
10.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	25
11.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	26
12.	OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE I NEMAJU ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE po Članu 75. stav 2. ZJN	27
13.	OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN	28
14.	OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 77. STAV 4. ZJN O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA UTVRĐENIH ČLANOM 75. STAV 1. TAČKA 1-4 ZAKONA	29
15.	OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	30
16.	OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA	31

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad

Adresa: Hajduk Veljkova 10, Novi Sad

Internet stranica naručioca: www.izzzdiovns.rs

1.2 Napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti.

1.3 Predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: Dobra

1.4 Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

1.5 Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

1.6 Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.7 Kontakt (lice ili služba):

Mirjana Kačavenda, dipl.ecc i službenik za javne nabavke

e-mail: mirjana.kacavenda@izzzdiovns.rs

Nada Cicović, dipl.pravnik i službenik za javne nabavke

email: nada.cicovic@izzzdiovns.rs

Fax. 021/500-433

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: Medicinske i ostale radne uniforme

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

18100000 – Radna odeća, specijalna radna odeća i pribor

2.2 Opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

2.3 Vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

3.1 Vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

R. br	Naziv i dimenzija	Opis	Naziv materijala, sirovinski sastav i težina po m2	Uzorak ponuđenog dobra
1	Medicinski mantil	Dugih rukava, bele boje, na raskopčavanje, sa ruskom kragom, sa tri džepa, sa vezenim logom Instituta na gornjem džepu	Sastav pamuk i PES (minimum 50% pamuka), minimalno 190gr/m ² Dozvoljeno pranje na 95° i skupljanje do 3%	DA
2	Medicinska radna uniforma - bluza i pantalone	Bluza - kratkih rukava, bele boje, na raskopčavanje, sa ruskom kragom, sa tri džepa, sa vezenim logom Instituta na gornjem džepu Pantalone - bele/teget plave boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	Sastav pamuk i PES (minimum 50% pamuka), minimalno 190gr/m ² Dozvoljeno pranje na 95° i skupljanje do 3%	DA
3	Nemedicinska radna uniforma - bluza i pantalone	Bluza - kratkih rukava, svetlo plave boje, na "V" izrez, sa dva džepa, sa vezenim logom Instituta na rukavu Pantalone - svetlo plave boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	Sastav pamuk i PES (60% pamuk, 40% PES), minimalno 160gr/m ² Dozvoljeno pranje na 95° i skupljanje do 3%	DA
4	Nemedicinska radna uniforma - bluza i pantalone	Bluza - kratkih rukava, svetlo roze boje, na "V" izrez, sa dva džepa, sa vezenim logom Instituta na rukavu Pantalone - svetlo roze boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	Sastav pamuk i PES (minimum 50% pamuka), minimalno 190gr/m ² Dozvoljeno pranje na 95° i skupljanje do 3%	DA
5	Nemedicinska radna uniforma - mantil, bluza i pantalone	Mantil - dugih rukava, bele boje, na raskopčavanje, sa ruskom kragom, sa tri džepa, sa vezenim logom Instituta na gornjem džepu Bluza - kratkih rukava, bele boje, na "V" izrez, sa dva džepa, sa vezenim logom Instituta na rukavu Pantalone - bele boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	Sastav pamuk i PES (minimum 50% pamuka), minimalno 190gr/m ² Dozvoljeno pranje na 95° i skupljanje do 3%	DA

6	Radna uniforma za vozače, radnike na održavanju dvorišta i radnike obezbeđenja	Crvene/teget plave/sive boje pantalone, majica, jakna sa rukavima koji se skidaju	Sastav pamuk i PES (minimum 50% pamuka), minimalno 190gr/m ² Dozvoljeno pranje na 95° i skupljanje do 3%	NE
---	--	---	--	----

Naručilac zahteva da Ponuđači dostave uzorke ponuđenog dobra za one stavke koje su obeležene sa DA u koloni Uzorak ponuđenog dobra. Uzorke ponuđenog dobra je potrebno dostaviti odvojeno od ponude, posebno upakovane u providnu ambalažu zatvorenu sa svih strana na kojoj će permanentnim flomasterom biti napisan naziv ponuđača, broj javne nabavke (JN 6-17d/20) i redni broj iz specifikacije za koji se podnosi predmetni uzorak ponuđenog dobra.

3.2 Kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

Specifikacija količine predmeta nabavke nalazi se u tabelarna ponudi, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena: Ponuđač je dužan da dostavi ATESTE ovlašćene institucije u originalu ili overenoj fotokopiji, ne starije od jedne godine, po objavljivanju poziva i konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku. Priloženi atesti moraju nedvosmisleno potvrditi da atestirane tkanine ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike.

Uzorak ponuđenog dobra mora da odgovara konkursnom dokumentacijom zahtevanim karakteristikama za predmetno dobro.

Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zahteva na uvid uzorak ponuđenog dobra za ostala ponuđena dobra koji moraju da odgovaraju konkursnom dokumentacijom zahtevanim karakteristikama predmetnog dobra.

3.3 Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

U slučaju utvrđenih nedostataka Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati isto prilikom isporuke. Ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 24h od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji. Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

3.4 Mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke:

Isporuka se vrši na adresu naručioca – Fco magacin naručioca, sopstvenim transportnim sredstvom sa obavezom istovara dobara, **poštujući sve propise vezane za promet predmetnih dobara**, najkasnije do 14 časova, radnim danom sa poštovanjem roka isporuke.

Način i rok isporuke: sukcesivno, u količinama preciziranim pisanim zahtevom Naručioca, sa rokom isporuke ne dužim od 8 dana od prijema pojedinačnog zahteva.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI: /////

4.1 Obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: /////

5) **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Rbr	Obavezni slovi iz Člana 75. ZJN	Dokazi iz Člana 77. ZJN	Ispunjeno
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz registra Agencije za privredne registre za privredna društva i preduzetnike, odnosno izvod iz registra Trgovinskog suda za ustanove; za udruženja iz Agencije za privredne registre	
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	Potvrde nadležnih sudova, odnosno nadležne policijske uprave: 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; 1.1) krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, primanja ili davanja mita, krivično delo prevare: - Osnovni sud – krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora ≤10 godina - Viši sud – krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora >10 godina 1.2) Krivična dela organizovanog kriminala - Viši sud Beograd - posebno odeljenje (za organizovani kriminal) S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 2) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (<i>shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji</i> («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - <i>organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno</i>), ali i prema mestu prebivališta. Ako je više zakonskih zastupnika potrebno je da se za svakog dostavlja uverenje iz kaznene evidencije. Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.	
3.	////	////	
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	- Potvrda Ministarstva finansija, Poreske uprave za izmirene dospele obaveze koje administrira ova uprava ili potvrda nadležnog organa da se ponudač nalazi u postupku privatizacije	

		- Potvrda poreskog odeljenja lokalne samouprave o izmirenosti poreza i drugih javnih dažbina u skladu sa propisima Republike Srbije *ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova - Potvrda organizacije za obavezno zdravstveno osiguranje - Obaveštenje o podnetoj pojedinačnoj poreskoj prijavi PPP PD (poreska prijava o obračunatim i plaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na zarade /naknade)	
		Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.	
5.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom	////	
6.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda. (čl. 75. st. 2. Zakona).	Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave br. 12) Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.	
	Ispunjenost obaveznih uslova iz tabele (1-4) ponuđač može da dokazuje dostavljanjem Izjave kojom ovlašćeno lice ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Predmetna izjava je sastavni deo konkursne dokumentacije i uz istu je potrebno priložiti kopiju OP obrasca. (Obrazac br 14.)		
	DODATNI USLOVI iz Člana 76. ZJN:		
	<i>Da raspolaže neophodnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom</i>		
1.	Neophodan finansijski kapacitet	Potvrda (potvrda NBS) o likvidnosti tekućeg računa za poslednjih 6 meseci pre objavljivanja poziva na portalu Uprave. - uslov je da ponuđač nema evidentiranih dana nelikvidnosti za traženi period (od 06.02.2020. do 06.08.2020. godine) - potvrda može da obuhvata i duži vremenski period. Potvrdu izdaje NBS-Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac, Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi. Adresa: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs	

		ILI Izjava ponuđača u kojoj je navedena tačna internet adresa na kojoj se nalaze podaci koji predstavljaju dokaz o ispunjenosti traženog uslova.	
2.	Neophodan tehnički i kadrovski kapacitet	Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom – tehnički i kadrovski je opremljen i ima sistem kontrole kvaliteta i bezbednosti 1. Izjava ponuđača data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana i overena od ovlašćenog lica podnosioca ponude kojom potvrđuje da raspolaže dovoljnim kapacitetom za izvršenje ugovora sa navođenjem lica odgovornih za realizaciju istog. 2. Izjava data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana od ovlašćenog lica podnosioca ponude kojom potvrđuje da raspolaže dovoljnim kapacitetom za izvršenje ugovora sa navođenjem imena zaposlenih lica koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke: - najmanje dva (2) radno angažovana izvršioca - koji rade na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke: (dokazuje se dostavljanjem Izjave o kadrovskom kapacitetu sa spiskom od najmanje 2 zaposlena na određeno ili neodređeno vreme i kopijama potvrde o prijavi na RFPIO ili Centralni registar socijalnog osiguranja (kopija Obrasca M-A, M3A ili M1/M2) za zaposlene. U slučaju da je zaposleni korisnik starosne penzije potrebno je dostaviti i kopiju ugovora o radu. 3. Posedovanje najmanje jednog (1) dostavnog vozila (dokazuje se dostavljanjem fotokopije saobraćajne dozvole za vozilo i fotografijama vozila sa prednje i zadnje strane sa vidljivim oznakama na tablicama automobila)	
3.	Ponuđač ima: Atest ovlašćene institucije kojim nedvosmisleno dokazuje da atestirane tkanine ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike	Ponuđač je dužan da dostavi ATESTE ovlašćene institucije u originalu ili overenoj fotokopiji, ne starije od jedne godine, po objavljivanju poziva i konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.	

5.1 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač, odnosno dobavljač, je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke,

odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu Člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo Konkursne dokumentacije - Obrazac 13)

5.2 Tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz Člana 77. stav 4. Zakona:

S obzirom da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti Naručilac je definisao tekst izjave u smislu Člana 77. Stav 4. ZJN. (Obrazac broj 14.)

5.3 Precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan Članom 77. stav 5. Zakona: obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz Člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

5.4 Obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:

Na osnovu Člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđači koji su registrovani u registru ponuđača - preduzetnika i pravnih lica koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz Člana 75. st. 1. tač. 1-4, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Potrebno je da ponuđači dostave Rešenje o upisu u registar ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu** na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Adresa i internet adresa državnog organa ili organizacije, odnosno organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl:

Ministarstvo finansija – Poreska uprava Republike Srbije

Save Maškovića 3-5, Beograd; Republika Srbija, www.poreskauprava.gov.rs

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Nemanjina 22-26, Beograd, Republika Srbija, www.minpolj.gov.rs

Ministarstvo zaštite životne sredine

Bulevar Mihajla Pupina 2, Beograd; www.ekologija.gov.rs

Ministarstvo za rad, zapošljavanja, boračka i socijalna pitanja

Nemanjina 11, Beograd, Republika Srbija, www.minrzs.gov.rs

Zavod za socijalno osiguranje

Bul. umetnosti 10, Novi Beograd, Republika Srbija, www.zso.gov.rs

Agencija za zaštitu životne sredine

Ruže Jovanović 27a, Beograd (ulaz iz Žabljačke ulice), Republika Srbija, www.sepa.gov.rs

Ministarstvo zdravlja Republike Srbije

Nemanjina 22 – 26, Beograd, Republika Srbija, sekretarijat@zdravlje.gov.rs

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku. Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet, tehničku dokumentaciju da na jeziku proizvođača. Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zahteva prevod istih na srpski jezik (prevod ovlašćenih prevodilaca). U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

6.2 Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

6.2.1 Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje). Podnosilac ponude popunjava i podnosi i tekstualnu ponudu i tabelarnu ponudu koje čine sastavni deo konkursne dokumentacije.

U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

6.2.2 Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje. Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu.

6.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Ova nabavka nije oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).

6.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama.

6.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu Člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6.6 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

6.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko

podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponudač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponudač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponudač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Pored obaveznih uslova podizvođač mora da ispuni i dodatne uslove određene konkursnom dokumentacijom za ponuđača i dokazuje ih na isti način kao i ponudač. Ponudač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

6.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponudač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz Člana 75. Stav 1. Tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži podatke o:

- 1) Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- 2) Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

6.9 Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

6.9.1 Način i uslovi plaćanja: 90 dana od dana ispostavljanja pojedinačne fakture, a po svakoj izvršenoj isporuci. Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u skladu sa dinamikom isporuke koja je bliže određena ugovorom, uplatom na račun ponuđača.

6.9.2 Mesto i rok isporuke

Sukcesivno, u količinama preciziranim pisanim zahtevom Naručioca, sa rokom isporuke ne dužim od 8 dana od prijema pojedinačnog zahteva.

6.9.3 Drugi zahtevi naručioca: /////

6.10 Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

6.10.1 Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

6.10.2 Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Korekcija cene za neisporučenu robu nije moguća tokom trajanja ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz Člana 39. stav 1. ovog zakona,

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa Članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

6.11 Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

6.12 Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

6.12.1 Sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:

Vrsta finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla: blanko, solo menicu za izvršenje ugovorne obaveze sa meničnim pismom/ovlašćenjem, shodno članu 12 i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, Zakonu o platnom prometu i Odluci o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja **dostavlja samo izabrani ponuđač nakon odluke o dodeli ugovora, a prilikom potpisivanja ugovora (nije potrebno priložiti uz ponudu).**

Način podnošenja: Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a).

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara;
2. ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;
3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Visina: 10 % od vrednosti ponude (bez PDV-a)

Rok važnosti: tri dana duže od konačne realizacije ugovorenih obaveza

Finansijsko sredstvo obezbeđenja ne može se vratiti ponuđaču pre isteka roka trajanja, osim ako je ponuđač u celosti ispunio svoju obezbeđenu obavezu.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora.

6.13 Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /////

6.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca **dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen Članom 20. ZJN, i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **Pošte** (na adresu naručioca sa naznakom - „Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku - Medicinske i ostale radne uniforme - JN 6-17d/20),
- **elektronske pošte** (mail adrese: mirjana.kacavenda@izzzdiovns.rs ili nada.cicovic@izzzdiovns.rs)
- **faksom** (na fax broj: 021/500-433 od 8-15h radnim danom)

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke,

- na način da se poštuju rokovi predviđeni ZJN i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva,

- da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva,

- da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi,

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Zahtevi za dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koje Naručilac primi nakon radnog vremena (ponedeljak – petak 07-15 časova), smatraće se da su primljeni prvog narednog radnog dana.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6.15 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

6.16 Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

6.17 Elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /////

6.18 Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora: najniža ponuđena cena

6.19 Elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom, naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema komercijalnim uslovima najdužeg roka plaćanja, nadalje prema najkraćem roku isporuke, dalje prema najdužem roku važenja ponude.

6.20 Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

6.21 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz Člana 156 Zakona:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe stava 3. i 4. člana 149 Zakona, ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ukoliko je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava naručilac ne može doneti Odluku o dodeli ugovora i/ili Odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim u slučaju pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tačka 3) Zakona.

Odgovorno lice naručioca može doneti odluku da naručilac preduzme aktivnosti iz člana 150. stav 1. Zakona pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, odnosno u izvršenju ugovora o javnoj nabavci prouzrokovalo velike teškoće u radu ili poslovanju naručioca koje su nesrazmerne vrednosti javne nabavke, a koja mora biti obrazložena. Odluku naručilac bez odlaganja dostavlja Republičkoj komisiji i objavljuje je na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Podnosilac zahteva je dužan da u skladu sa članom 156. Zakona na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Potvrda o izvršenoj uplati treba da bude izdata od strane banke, da sadrži pečat banke i potpis ovlašćenog lica banke. Broj žiro računa je: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije. Informacije o načinu uplate i obaveznoj sadržini dokaza o uplati takse dostupne su na internet adresi <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je **dužan da dostavi potvrdu o uplati takse** iz koje se sa sigurnošću može utvrditi da je realizovan nalog za uplatu takse za zahtev za zaštitu prava i koju je **izdala i svojim pečatom overila banka** u kojoj je proknjižen nalog na osnovu koga je zadužen račun podnosioca zahteva za iznos visine takse koja je uplaćena na račun budžeta Republike Srbije.

6.22 Obaveštenje da će ugovor biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju iz Člana 112. stav 2. Zakona ugovor će biti zaključen u roku od 10 dana, od dana objave odluke na portalu Uprave za javne nabavke.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

6.23 Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Ponuđač nije u obavezi da prilikom sačinjavanja ponude upotrebljava pečat.

7) OBRAZAC PONUDE

PONUĐA broj _____

**U postupku javne nabavke male vrednosti broj 6-17d/20 za nabavku dobara –
Medicinske i ostale radne uniforme**

I

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača: _____ Adresa ponuđača : _____

Matični broj ponuđača: _____ Poreski broj ponuđača (PIB): _____

Odgovorno lice – potpisnik ponude: _____ Lice za kontakt : _____

Telefon – telefaks: _____ Elektronska adresa ponuđača (e-mail): _____

Broj računa ponuđača i naziv banke: _____

II

Ukupna vrednost: **din +** **din PDV –a =** **din**

Ponudu dajem :

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv, adresu, sedište, matični broj, PIB svih podizvođača)

v) kao zajedničku ponudu

(navesti naziv, adresu, sedište, matični broj, PIB svih učesnika u zajedničkoj ponudi ako ih ima)

III

Rok važenja ponude (ne kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda) : dana

Rok odloženog plaćanja (90 dana): _____

Podaci o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača (*popuniti ukoliko postoji podizvođač*): _____

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni navedeni podaci.

Ponudu sačinio:

Odgovorno lice:

Datum: _____ 2020. godine

7.1) OBRAZAC TABELARNE PONUDE

INSTITUT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I OMLADINE VOJVODINE NOVI SAD

JN 6-17d/20 nabavka dobara - Medicinske i ostale radne uniforme

<i>R. br</i>	<i>Naziv proizvoda</i>	<i>specifikacija dimenzija i boja</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebna količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Vrednost bez PDV-a</i>	<i>Vrednost sa PDV-om</i>	<i>Proizvođač-zemlja porekla</i>	<i>Napomena</i>
1	Medicinski mantil	Dugih rukava, bele boje, na raskopčavanje, sa ruskom kragom, sa tri džepa, sa vezenim logom Instituta na gornjem džepu	kom	30					
2	Medicinska radna uniforma - bluza i pantalone	Bluza - kratkih rukava, bele boje, na raskopčavanje, sa ruskom kragom, sa tri džepa, sa vezenim logom Instituta na gornjem džepu Pantalone - bele/teget plave boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	kom	650					
3	Nemedicinska radna uniforma - bluza i pantalone	Bluza - kratkih rukava, svetlo plave boje, na "V" izrez, sa dva džepa, sa vezenim logom Instituta na rukavu Pantalone - svetlo plave boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	kom	162					
4	Nemedicinska radna uniforma - bluza i pantalone	Bluza - kratkih rukava, svetlo roze boje, na "V" izrez, sa dva džepa, sa vezenim logom Instituta na rukavu Pantalone - svetlo roze boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	kom	9					

5	Nemedicinska radna uniforma - mantil, bluza i pantalone	Mantil - dugih rukava, bele boje, na raskopčavanje, sa ruskom kragom, sa tri džepa, sa vezenim logom Instituta na gornjem džepu Bluza - kratkih rukava, bele boje, na "V" izrez, sa dva džepa, sa vezenim logom Instituta na rukavu Pantalone - bele boje, na polu gumu, sa tri džepa (dva džepa napred i jedan pozadi)	kom	10					
6	Radna uniforma za vozače, radnike na održavanju dvorišta i radnike obezbeđenja	Crvene/teget plave/sive boje pantalone, majica, jakna sa rukavima koji se skidaju	kom	16					
Ukupno									

Ponudu sačinio:

Odgovorno lice:

Datum:_____2020. godine

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PONUDE

Ponudač:

- Popunjava obrazac ponude.
- Popunjava podatke u tekstualnoj i tabelarnoj ponudi posebno.
- **Ponudač dostavlja tekstualnu i tabelarnu ponudu na obrascima iz konkursne dokumentacije.**

8) MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA (ponuđač treba da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora). Ponuđač podnosi samo 1 model ugovora.

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

UGOVOR O KUPOPRODAJI Medicinske i ostale radne uniforme – javna nabavka male vrednosti broj JN 6-17d/20

zaključen u Novom Sadu, između:

1. **INSTITUTA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I OMLADINE VOJVODINE, NOVI SAD,**
Hajduk Veljkova 10, koga zastupa v.d. direktora doc. dr Jelena Antić (u daljem tekstu:Naručilac)

2. _____ iz _____, ul. _____ br. _____,
(u daljem tekstu: dobavljač), koga zastupa _____.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:*

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.* Grupu ponuđača čine:

2.1. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

2.2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,

(u daljem tekstu: Dobavljač) , a koju zastupa _____,
_____ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: * _____ od * _____ je
sastavni deo ovog ugovora.

Podaci o naručiocu:

PIB: 100455063
Matični broj: 08008353
Broj računa: 840-523661-60
Telefon: 021/424385
Faks: 021/420452
E-mail: izzdio@eunet.rs

Podaci o dobavljaču:

PIB:
Matični broj:
Broj računa:
Telefon:
Faks:
E-mail:

Član 1.

Predmet ugovora je isporuka dobara - **Medicinske i ostale radne uniforme** (u daljem tekstu: dobra) prema specifikaciji iz ponude broj: _____ od _____ 2020. godine (zavodni broj naručioca).

Ponuda sa specifikacijom (tabelarna ponuda) čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi
= _____ **dinara bez PDV-a** + _____ **din PDV-a** = _____ **dinara.**

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Korekcija cene za neisporučenu robu nije moguća tokom trajanja ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz Člana 39. stav 1. ZJN.

Član 3.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine i dinamike isporuke.

Isporuka se vrši na adresu naručioca – Fco magacin naručioca, sopstvenim transportnim sredstvom sa obavezom istovara dobara, **poštujući sve propise vezane za promet predmetnih dobara**, najkasnije do 14 časova, radnim danom sa poštovanjem roka isporuke.

Dobavljač se obavezuje da će u roku (ne duži od 8 dana) _____ po prijemu narudžbenice izvršiti isporuku dobara.

Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, u mestu istovara odnosno isporuke dobara.

U slučaju utvrđenih nedostataka Naručilac i Dobavljač će zapisnički konstatovati isto prilikom isporuke. Dobavljač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 24h od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji. Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim. Otpremnica, potpisana od strane prestavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da kvalitet dobara koja su predmet ovog ugovora odgovara standardima i propisima republike Srbije i Evropske Unije o proizvodnji i prometu dobara, kao i svim zahtevima naručioca.

Naručilac zadržava pravo da u toku realizacije ovog ugovora zahteva od dobavljača dodatne potvrde o kvalitetu dobara koja su predmet ovog ugovora ukoliko se prilikom isporuke posumnja u njihov kvalitet.

Član 6.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član ____.*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____

_____ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)

poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to _____

_____ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)

poverio podizvođaču _____ PIB _____, matični broj _____, a koja čini _____% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:

***popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Na osnovu zaključenog Sporazuma _____ broj _____ od _____

_____. godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN 6-17d/20 između

1. _____ iz _____,

ul. _____ br. _____,

2. _____ iz _____,
ul. _____ br. _____,
sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -
_____ iz _____ ul. _____
br. _____ i bude nosilac i garant izvršenja posla.
Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača
bude _____ *Navedi skraćeno poslovno ime* iz _____,
ul. _____ br. _____ – koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u
postupku predmetne javne nabavke.
Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.
Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku _____ dana**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj javne nabavke Naručioca, broj ugovora, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**
Plaćanje po ovom ugovoru u tekućoj budžetskoj godini vršiće se do nivoa sredstava obezbeđenih Finansijskim planom.

Za obaveze koje po ovom ugovoru dospevaju u narednoj budžetskoj godini, Naručilac će izvršiti plaćanje Dobavljaču po obezbeđivanju finansijskih sredstava usvajanjem Finansijskog plana za narednu budžetsku godinu.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme do 12 meseci od dana zaključenja ugovora.
Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca. Naručilac zadržava pravo da ukoliko, zbog objektivnih okolnosti, dođe do izvesnih odstupanja u pogledu planiranih količina (donacije i drugi opravdani razlozi) smanji kupovinu za tu količinu ili poveća količinu pojedinih ugovorenih stavki u okviru finansijske vrednosti ugovora.

Član 10.

Kao odgovorna lica za praćenje i realizaciju ovog ugovora kod naručioca **imenuju se Borislavka Dragišić, spec. strukovna medicinska sestra, glavna sestra Instituta.**

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a dobavljač 2 (dva) primerka.

Lice odgovorno za praćenje i realizaciju ugovora kod naručioca

Borislavka Dragišić, spec. strukovna medicinska sestra

ZA DOBAVLJAČA

**ZA NARUČIOCA
V.D. DIREKTOR INSTITUTA**

doc. dr Jelena Antić

9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

**U postupku javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20 za nabavku dobara –
Medicinske i ostale radne uniforme**

1.	Ukupna cena (bez PDV-a)	dinara
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	dinara
4.	Ostali troškovi	dinara
5.	Ukupna cena (sa PDV-om)	dinara

Mesto:

Potpis ovlašćenog lica:

Napomena: Obrazac strukture cena ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Uputstvo za popunjavanje obrasca Struktura cene

Obrazac strukture cena – obrazac broj 9 popunjava se na način da se upisuje struktura cena.

10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama, kao i Članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19), dostavljamo obrazac sa strukturom troškova za pripremanje ponude:

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U postupku javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20 za nabavku dobara – **Medicinske i ostale radne uniforme**, naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad, ponuđač:

je imao sledeće troškove:

Naziv	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1.		
2.		
3.		
4.		

Ukupan trošak sa PDV-om: _____ dinara

MP

Potpis odgovornog lica:

Napomena: Navesti sve troškove sa specifikacijom i iznosima/dinara

Napomena: u skladu sa Članom 88. stav 2. ZJN, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Naziv i sedište ponuđača: _____

Del. broj:

Datum:

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ovlašćeno lice ponuđača

daje

I Z J A V U **o nezavisnoj ponudi**

Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu u postupku javne nabavke dobara – Medicinske i ostale radne uniforme– postupak javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20, naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ovlašćeno lice ponuđača:

12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMAJU ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE

IZJAVA PONUĐAČA
po Članu 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama

Naziv ponuđača : _____

I Ovim, kao ovlašćeno lice _____ (*navesti naziv ponuđača*)
izjavljujem da je ponuđač _____ (*navesti naziv ponuđača*)
poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i
zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme
podnošenja ponuda.

**II Ova izjava daje se u svrhu učestvovanja u postupku javne nabavke dobara – Medicinske i ostale
radne uniforme**– postupak javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20, naručioca Institut za zdravstvenu
zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad

U _____ (*mesto*)

Dana _____

Odgovorno lice _____

13) OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po Članu 79. Stav 9. ZJN uz ponudu.

I Z J A V U

da se u državi - _____, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. Zakona o javnim nabavkama, te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ - _____, prilažem uz ponudu za javnu nabavku dobara – **Medicinske i ostale radne uniforme – postupak javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20.**

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveriti da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveriti da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

14) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 77. STAV 4. ZJN O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA UTVRĐENIH ČLANOM 75. STAV 1. TAČKA 1-4 ZAKONA

I Z J A V A P O N U Ğ A Č A

o ispunjenosti obaveznih uslova utvrđenih Članom 75. Stav 1. Tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom

Izjavljujem u svojstvu ovlašćenog lica

(ime i prezime)

(naziv i sedište pravnog lica i MB)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavamo obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke propisane Članom 75. Stav 1. Tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br.124/2012,14/15, 68/15) i konkursnom dokumentacijom i da o tome posedujemo sve dokaze propisane Članom 77. Zakona, na osnovu kojih imamo pravo učešća u postupku javne nabavke u svojstvu ponuđača.

Ovu Izjavu prilažemo kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dobara –
– **Medicinske i ostale radne uniforme – postupak javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20.**

Mesto i datum:_____

Olašćeno lice - davalac izjave

(ime i prezime)

(br.l.k.)

(svojeručni potpis)

15) OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara – **Medicinske i ostale radne uniforme – postupak javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20**, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. (nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

2. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

3. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač .

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

16) OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku dobara – **Medicinske i ostale radne uniforme – postupak javne nabavke male vrednosti broj JN 6-17d/20**, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

Telefon:

E – mail adresa:

2. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

Telefon:

E – mail adresa:

3. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

Telefon:

E – mail adresa:

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.