

**INSTITUT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
DECE I OMLADINE VOJVODINE  
NOVI SAD  
Hajduk Veljkova 10  
JN 4-27d/19**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku dobara - Citostatici sa liste lekova  
U OTVORENOM POSTUPKU  
JN 4-27d/19**

(Konkursna dokumentacija u štampanom obliku + Tabelarne ponude u Excel-u)

**Septembar 2019. godine, Novi Sad**

Na osnovu Člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12,14/15 i 68/15) i Člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 4-27d/19-1 od 26.09.2019. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 4-27d/19-2 od 26.09.2019. godine pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za nabavku dobara - Citostatici sa liste lekova  
u otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Redni broj	Naziv	Strana
1.	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3.	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.	4
4.	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	4
5.	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	5
6.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	9
7.	OBRAZAC PONUDE	16
8.	MODEL UGOVORA	18
9.	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE	22
10.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	23
11.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	24
12.	OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE I NEMAJU ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	25
13.	OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN	26
14.	OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	27
15.	OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA	28

## 1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1.1 Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv: Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad

Adresa: Hajduk Veljkova 10, Novi Sad

Internet stranica naručioca: [www.izzzdiovns.rs](http://www.izzzdiovns.rs)

### 1.2 Napomena da se sprovodi otvoreni postupak:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se otvoreni postupak.

### 1.3 Predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):

Vrsta predmeta: Dobra

### 1.4 Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 1.5 Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### 1.6 Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

### 1.7 Kontakt (lice ili služba):

Mr ph. spec. Marina Žiga-Savić

e-mail: [marina.zs@izzzdiovns.rs](mailto:marina.zs@izzzdiovns.rs)

Mirjana Kačavenda, dipl.ecc i službenik za javne nabavke

fax. 021/500-433

e-mail: [mirjana.kacavenda@izzzdiovns.rs](mailto:mirjana.kacavenda@izzzdiovns.rs)

## 2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 2.1 Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: Citostatici sa liste lekova

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33600000 Farmaceutski proizvodi

### 2.2 Opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama od 1 do 2, kako sledi:

Partija	Naziv leka	Procenjene vrednosti po partijama bez PDV-a
1.	Merkaptopurin, tableta	150.000,00
2.	L-asparaginase, injekcija	770.000,00
Ukupno:		920.000,00

### 2.3 Vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**3.1 Vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):**

Specifikacija predmetnih dobara nalazi se u tabelarnim ponudama koje čine sastavni deo konkursne dokumentacije.

**3.2 Kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:**

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije.

**Nije potrebno dostavljanje rešenja o registraciji ponuđenih registrovanih lekova u Agenciji za lekove i medicinska sredstva Srbije.** Ponuđač pravilnim popunjavanjem obrasca ponude (*kolone „registrovan“, komercijalni naziv i proizvođač*) dostavlja dovoljne podatke obzirom da je registracija leka proveriva putem registra lekova.

Ponuđač za ponuđena dobra treba da poseduje sertifikat Analize Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije. Prilikom isporuke lekova potrebno je da na otpremnici navede broj sertifikata - **Nije potrebno dostavljanje sertifikata analize uz ponudu.**

**3.3 Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Naručilac i ponuđač će zapisnički konstatovati nedostatak u kvalitetu i očigledne greške, prilikom isporuke odnosno prilikom preuzimanja dobara. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednih grešaka, ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 24h od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponuđač ne može da otkloni greške, ponuđač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

**3.4 Mesto izvršenja ili isporuke dobara:**

**Mesto isporuke**

Isporuka se vrši na adresu naručioca – Fco Apoteka naručioca, sopstvenim transportnim sredstvom poštujući sve propise vezane za promet lekova i medicinskih sredstava, najkasnije do 14h, radnim danom sa poštovanjem roka isporuke.

Ponuđač treba prilikom isporuke lekova, na fakturi da navede seriju, rok upotrebe, broj sertifikata analize Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije i broj Ugovora za ponuđena dobra. Za lekove za koje je propisana određena T skladištenja moraju se obezbediti, kontrolisati i evidentirati propisani uslovi u toku prevoza („hladni lanac“) - neophodno je **priložiti kontrolnu traku ili određeni dokaz.**

**Rok isporuke**

U skladu sa rokovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

**4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI: /////**

**4.1 Obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova, odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: /////**

5) **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Rbr	Obavezni uslovi iz Člana 75. ZJN	Dokazi iz Člana 77. ZJN	Ispunjeno
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	<b>Izvod iz registra Agencije za privredne registre</b> za privredna društva i preduzetnike, odnosno izvod iz registra Trgovinskog suda za ustanove; za udruženja iz Agencije za privredne registre	
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	<p><b>Potvrde nadležnih sudova, odnosno nadležne policijske uprave:</b></p> <p><b>1)izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda</b> na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;</p> <p><b>1.1)krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:</b></p> <p>- <b>Osnovni sud</b> – krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora ≤10 godina</p> <p>- <b>Viši sud</b> – krivična dela za koja je ka glavna kazna predviđena kazna zatvora &gt;10 godina</p> <p><b>1.2)Krivična dela organizovanog kriminala</b></p> <p>- <b>Viši sud Beograd - posebno odeljenje</b>(za organizovani kriminal)</p> <p>S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje:  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p><b>2)uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova</b> za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (<i>shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno</i>), ali i prema mestu prebivališta.</p> <p>Ako je više zakonskih zastupnika potrebno je da se za svakog dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.</p> <p>Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.</p>	
3.	////	////	
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane	<b>Potvrda Ministarstva finansija, Poreske uprave</b> za izmirene dospele obaveze koje administrira ova uprava ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	

	države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	<p><b>Potvrda poreskog odeljenja lokalne samouprave</b> o izmirenosti poreza i drugih javnih dažbina u skladu sa propisima Republike Srbije</p> <p>*ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova</p> <p><b>Potvrda organizacije za obavezno zdravstveno osiguranje - Obaveštenje o podnetoj pojedinačnoj poreskoj prijavi PPP PD</b> (poreska prijava o obračunatim i plaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na zarade /naknade)</p> <p>Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.</p>	
5.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom	<p><b>Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije</b> kojim je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani zakonom za obavljanje delatnosti odnosno za obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti: Rešenje za promet na veliko lekova</p>	
6.	Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda. (čl. 75. st. 2. Zakona).	<p><b>Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave br. 12)</b></p> <p>Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>	
	<b>Dodatni uslovi Iz Člana 76. ZJN</b>	<b>Dokazi iz Člana 77. ZJN</b>	<b>Ispunjeno</b>
1.	Neophodan poslovni i finansijski kapacitet	<p><b>A) Potvrda (potvrda NBS) o likvidnosti tekućeg računa za poslednjih 6 meseci pre objavljivanja poziva na portalu Uprave.</b></p> <p>- uslov je da ponuđač nema evidentiranih dana nelikvidnosti za traženi period (od 30.03.2019. godine do 30.09.2019. godine)</p> <p>- potvrda može da obuhvata i duži vremenski period. Potvrdu izdaje NBS-Odeljenje za prinudnu naplatu - Odsek za prijem osnova i naloga prinudne naplate, Kragujevac, Branka Radičevića 16A, 34000 Kragujevac</p> <p>Potvrda se može naručiti elektronski, slanjem zahteva sa potrebnim podacima o firmi i iskazom koja se potvrda želi.</p> <p>Adresa: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 034-307-890.</p>	

		<p><b>ILI</b></p> <p><b>Izjava ponuđača u kojoj je navedena tačna internet adresa na kojoj se nalaze podaci koji predstavljaju dokaz o ispunjenosti traženog uslova.</b></p> <p><b>B) Da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001 odnosno SRPS ISO 9001</b></p> <p>- Sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001 odnosno SRPS ISO 9001 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.</p> <p>Ukoliko je naziv nosioca ISO sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu, <i>(na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u javnoj nabavci je članica holdinga i dr.)</i>, neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime Instituta za učestvovanje na tenderu da se ISO sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana odovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.</p> <p>Organ nadležan za izdavanje: Akreditovana sertifikaciona kuća</p>	
2.	Dovoljan tehnički i kadrovski kapacitet	<p><b>Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom</b> – tehnički i kadrovski je opremljen i ima sistem kontrole kvaliteta i bezbednosti</p> <p><b>Izjava data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana i overena od ovlašćenog lica podnosioca ponude kojom potvrđuje da raspolaže dovoljnim kapacitetom za izvršenje ugovora sa navođenjem lica odgovornih za realizaciju istog.</b></p>	
3.	Originalno i prevedeno uputstvo leka	Originalno i prevedeno uputstvo leka zemlje u kojoj je lek registrovan ili Summary of product characteristics - SMPC (primenjuje se samo za neregistrovane lekove)	

**5.1** Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu Člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo ove Konkursne dokumentacije i dat je u delu 13.

**5.2 Tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz Člana 77. stav 4. Zakona: /////**

**5.3 Precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan članom 77. stav 5. Zakona:** obzirom da se ne radi o sprovođenju postupka iz člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporuke dobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robnim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan Članom 77. stav 5. ZJN.

**5.4 Obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi:**

Na osnovu Člana 79. stav 4. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1-4), Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu** na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

**Adresa i internet adresa državnog organa ili organizacije, odnosno organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl:**

**Ministarstvo finansija – Poreska uprava Republike Srbije**

Save Maškovića 3-5, Beograd; Republika Srbija, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede**

Nemanjina 22-26, Beograd, Republika Srbija, [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)

**Ministarstvo zaštite životne sredine**

Bulevar Mihajla Pupina 2, Beograd; [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)

**Ministarstvo za rad, zapošljavanja, boračka i socijalna pitanja**

Nemanjina 11, Beograd, Republika Srbija, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**Zavod za socijalno osiguranje**

Bul. umetnosti 10, Novi Beograd, Republika Srbija, [www.zso.gov.rs](http://www.zso.gov.rs)

**Agencija za zaštitu životne sredine**

Ruže Jovanović 27a, Beograd (ulaz iz Žabljačke ulice), Republika Srbija, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

**Ministarstvo zdravlja Republike Srbije**

Nemanjina 22 – 26, Beograd, Republika Srbija, [sekretariat@zdravlje.gov.rs](mailto:sekretariat@zdravlje.gov.rs)



## **6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **6.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku. Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zahteva prevod istih na srpski jezik (prevod ovlašćenih prevodilaca). U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### **6.2 Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

#### **6.2.1 Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje). Podnosilac ponude popunjava i podnosi i tekstualnu ponudu i tabelarnu ponudu (u excel-u) koje čine sastavni deo konkursne dokumentacije.

**U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.**

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

#### **6.2.2 Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

### **6.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija). Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

### **6.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama.

### **6.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu Člana 87. stav 6. Zakona:**

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

### **6.6 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. Člana 87. ZJN).

**6.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz Člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz Člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz Člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Pored obaveznih uslova podizvođač mora da ispun i dodatne uslove određene konkursnom dokumentacijom za ponuđača i dokazuje ih na isti način kao i ponuđač. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

**6.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispun obavezne uslove iz Člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz Člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispun ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži podatke o:

- 1) Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**6.9 Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**6.9.1 Način i uslovi plaćanja:** 90 dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

**6.9.2 Rok trajanja:** Rok trajanja leka iznosi minimum 12 meseci od dana isporuke dobara. (nije neophodno navoditi posebno rok trajanja u ponudi - podrazumeva se parafiranjem modela ugovora (Član 5.)).

**6.9.3 Rok isporuke dobara:**

- a. Za ponuđene lekove koji su **registrovani** u Agenciji za lekove i medicinska sredstva Srbije: **do 3 dana od prijema narudžbine Naručioca.**
- b. Za **neregistrovane** lekove: **do 3 dana** od dana dobijanja zakonom predviđene kompletne dokumentacije za promet neregistrovanog leka odnosno od dana dobijanja sertifikata analize serije uvezenog neregistrovanog leka od strane ALIMIS-a, a sve u maksimalnom roku do 60 dana od dana zaključenja ugovora.

#### 6.9.4 Drugi zahtevi naručioca:

##### 1. Registracija lekova

Ukoliko za traženi lek (po specifikaciji iz partije) **postoje više paralela lekova** koje su:

- lekovi koji su registrovani u Agenciji za lekove i medicinska sredstva Srbije,
- lekovi koje nisu registrovani.

Potrebno je ponuditi: a. lekovi koji su registrovani u Agenciji za lekove i medicinska sredstva Srbije. U suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

##### 2. Ovlašćenje za učestvovanje na tenderu

- Ponuđač uz ponudu **dostavlja** ovlašćenje od **nosioca rešenja o registraciji (stavljanja u promet)** za učestvovanje na tenderu izdato na ime Instituta **za svaki ponuđeni registrovani lek**.\*

*\* Dozvoljeno odstupanje: Za lekove gde je ponuđač ujedno i nosilac rešenja o registraciji (stavljanja u promet) za ponuđeni lek **nije neophodno** da dostavi ovlašćenje samom sebi za učestvovanje na tenderu.*

- Ponude za partije u kojima se nalaze registrovani lekovi za koje nije dostavljeno ovlašćenje za učestvovanje na tenderu će biti odbačene kao neprihvatljive - **osim u slučaju kada nijedan ponuđač u partiji nije dostavio ovlašćenje za učestvovanje na tenderu.**

#### 6.10 Valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

##### 6.10.1 Valuta:

Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

##### 6.10.2 Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Korekcija cene za neisporučenu robu može nastupiti samo iz objektivnih razloga koji bi se ticali svih ponuđača koji su učestvovali u postupku javne nabavke, tako da bi svako od njih bio prinuđen da zbog tih razloga promeni ponuđenu cenu.

**Korekcija cene za neisporučene registrovane i neregistrovane lekove** može nastupiti usled promene srednjeg deviznog kursa NBS za valutu EUR za +/- 5% u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda. U slučaju korekcije ugovorene cene lekova, tokom trajanja ugovora, ista će se izvršiti usklađivanjem ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa NBS na dan sačinjavanja aneksa ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ZJN.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa Članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

#### 6.11 Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. Člana 57. ZJN.

#### 6.12 Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

**6.12.1 Sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke:**

Vrsta finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla: blanko, solo menicu za izvršenje ugovorne obaveze sa meničnim pismom/ovlašćenjem, shodno članu 12 i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, Zakonu o platnom prometu i Odluci o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja **dostavlja samo izabrani ponuđač nakon odluke o dodeli ugovora a prilikom potpisivanja ugovora, (nije potrebno priložiti uz ponudu)**

**Način podnošenja:** Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a).

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobra;
2. ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;
3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

**Visina: 10 % od vrednosti ponude (bez pdv-a)**

**Rok važnosti: do realizacije ugovorenih obaveza**

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora.

**6.13 Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: ////**

**6.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen Članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca **dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen Članom 20. ZJN, i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

- **pošte** - na adresu naručioca sa naznakom „*Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku Citostatici sa liste lekova, JN 4-27d/19*),
- **elektronske pošte** mail adrese: [marina.zs@izzzdiovns.rs](mailto:marina.zs@izzzdiovns.rs) ili [mirjana.kacavenda@izzzdiovns.rs](mailto:mirjana.kacavenda@izzzdiovns.rs)
- **faksom** - na fax broj: 021/500-433 od 8-14h radnim danom

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke,

- na način da se poštuju rokovi predviđeni ZJN i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva,

- da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva,

- da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi,

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

**6.15 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**6.16 Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:**

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

**6.17 Elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /////**

**6.18 Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**  
Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora: **najniža ponuđena cena**

**6.19 Elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom, naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema najkraćem roku isporuke i konačno ako se primenom navedenih parametara dobiju dve ili više jednakih ponuda, naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema dužini roka važenja ponude.

**6.20 Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђаћ:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђаћ.

**6.21 Obaveštenje o načinu i roku подношења заhteva за заштиту права са упутством уплати таксе из Члана 156. Закона:**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђаћ, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац заhteva).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац заhteva у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравaju радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- Одредбе става 3. и 4. члана 149 Закона, не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац заhteva или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.
- После доношења одлуке о дodelи уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење заhteva за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о дodelи уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу заhteva били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење заhteva из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац заhteva га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца заhteva, у том заhtеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац заhteva знао или могао знати приликом подношења претходног заhteva.
- О поднетом заhtеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом заhtеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема заhteva за заштиту права.
- У случају поднетог заhteva за заштиту права наручилац не може doneti Одлуку о дodelи уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом заhtеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може doneti одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом заhtеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике теškoће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Подносилац заhteva је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
  - 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
  - 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако проценјена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
  - 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
  - 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
  - 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
  - 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.
- Potvrda o izvršenoj uplati treba da bude izdata od strane banke, da sadrži pečat banke i potpis ovlašćenog lica banke. Broj žiro računa je: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije. Informacije o načinu uplate i obaveznoj sadržini dokaza o uplati takse dostupne su na internet adresi <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da dostavi potvrdu o uplati takse iz koje se sa sigurnošću može utvrditi da je realizovan nalog za uplatu takse za zahtev za zaštitu prava i koju je izdala i svojim pečatom overila banka u kojoj je proknjižen nalog na osnovu koga je zadužen račun podnosioca zahteva za iznos visine takse koja je uplaćena na račun budžeta Republike Srbije.**

**6.22 Obaveštenje da će ugovor biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz Člana 112. Stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen. Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz Člana 149. Zakona.

U slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona ugovor će biti zaključen u roku od 10 dana, od dana objave odluke na portalu Uprave za javne nabavke. Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda. Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava. Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

**6.23 Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna**

Ponuđač nije u obavezi da prilikom sačinjavanja ponude upotrebljava pečat.

7) **OBRAZAC PONUDE**

**PONUDA broj** \_\_\_\_\_

**U postupku javne nabavke dobara br. 4-27d/19 – Citostatici sa liste lekova**

**I**

**Za partiju** \_\_\_\_\_  
(broj i naziv partije)

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_ Adresa ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_ Poreski broj ponuđača (PIB) : \_\_\_\_\_

Odgovorno lice – potpisnik ponude: \_\_\_\_\_

Lice za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks: \_\_\_\_\_ Elektronska adresa ponuđača (e-mail): \_\_\_\_\_

Broj računa ponuđača i naziv banke: \_\_\_\_\_

**II**

**Ukupna vrednost:** \_\_\_\_\_ **din +** \_\_\_\_\_ **din PDV –a =** \_\_\_\_\_ **din**

**Ponudu dajem :**

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv, adresu, sedište, matični broj, PIB svih podizvođača)

v) kao zajedničku ponudu

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv, adresu, sedište, matični broj, PIB svih učesnika u zajedničkoj ponudi ako ih ima)

**III**

**Rok važenja ponude** (ne kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda) : \_\_\_\_\_ dana

**Rok odloženog plaćanja (90 dana):** \_\_\_\_\_

**Rok isporuke:** \_\_\_\_\_

Podaci o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača (*popuniti ukoliko postoji podizvođač*):

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni navedeni podaci.

**Ponudu sačinio:**

**Odgovorno lice:**

**M.P.**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **2019. godine**



## **UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PONUDE**

Ponudač:

- Popunjava obrazac ponude.
- Popunjava podatke u tekstualnoj ponudi posebno za svaku partiju za koju dostavlja ponudu.
- **Ponudač uz tekstualnu ponudu dostavlja i excel tabelu ponude– za svaku partiju posebno.**

- U koloni „*registrovan*”:

- ukoliko je ponuđeni lek registrovan u ALIMIS: uneti „DA”;
- uneti „NE” ukoliko nije registrovan

- Unosi podatke o isporuci i načinu plaćanja.

- Potpisuje i overava pečatom.

### **Rok isporuke po prijemu narudžbine:**

Upisati rok isporuke za svaku partiju.

### **Rok plaćanja:**

Upisati rok plaćanja za svaku partiju.

## 8) MODEL UGOVORA

*MODEL UGOVORA* (ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora). Podnosi se samo 1 model ugovora – za sve ponuđene partije

\*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

### UGOVOR O KUPOPRODAJI

**Citostatici sa liste lekova**

**Javna nabavka redni broj JN 4-27d/19**

zaključen u Novom Sadu, između:

1. **INSTITUTA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I OMLADINE VOJVODINE, NOVI SAD,**  
Hajduk Veljkova 10, koga zastupa v.d. direktora doc. dr Jelena Antić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač**), koga zastupa  
\_\_\_\_\_.

#### **AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:\***

**\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: **Dobavljač**), a koju zastupa \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)

Sporazum grupe ponuđača broj: \* \_\_\_\_\_ od \* \_\_\_\_\_ je  
sastavni deo ovog ugovora.

#### **Podaci o naručiocu:**

PIB: 100455063

Matični broj: 08008353

Broj računa: 840-523661-60

Telefon: 021/424-385

Faks: 021/420-452

E-mail: [izzdio@eunet.rs](mailto:izzdio@eunet.rs)

#### **Podaci o dobavljaču:**

PIB:

Matični broj:

Broj računa:

Telefon:

Faks:

E-mail:

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: (popunjava *Naručilac* prilikom zaključenja ugovora)

Ponuda izabranog ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2019. godine (zavodni broj naručioca)

#### **Član 1.**

Predmet ugovora je isporuka dobara – Citostatici sa liste lekova, oblikovane po partijama od 1 do 2,

Partija broj: \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: *dobra*), prema specifikaciji iz obrasca ponude.

Ponuda sa specifikacijom čini sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi

= \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a** + \_\_\_\_\_ **din PDV-a** = \_\_\_\_\_ **dinara**

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV-a.

Korekcija cene za neisporučenu robu može nastupiti samo iz objektivnih razloga koji bi se ticali svih ponuđača koji su učestvovali u postupku javne nabavke, tako da bi svako od njih bio prinuđen da zbog tih razloga promeni ponuđenu cenu.

**Korekcija cene za neisporučene registrovane i neregistrovane lekove** može nastupiti usled promene srednjeg deviznog kursa NBS za valutu EUR za +/- 5% u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda. U slučaju korekcije ugovorene cene lekova, tokom trajanja ugovora, ista će se izvršiti usklađivanjem ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa NBS na dan sačinjavanja aneksa ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ZJN.

## Član 3.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati ugovorena dobra u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – **sukcesivna isporuka**.

Dobavljač će vršiti isporuku dobara sopstvenim transportnim sredstvom do sedišta naručioca – Fco Apoteka naručioca, poštujući sve propise vezane za promet lekova i medicinskih sredstava, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Ponuđač treba prilikom isporuke lekova, na fakturi da navede seriju, rok upotrebe, broj sertifikata analize Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije i broj Ugovora za ponuđena dobra. Za lekove za koje je propisana određena **T skladištenja moraju se obezbediti, kontrolisati i evidentirati propisani uslovi u toku prevoza („hladni lanac“)** - neophodno je priložiti kontrolnu traku ili određeni dokaz.

**Dobavljač se obavezuje da će izvršiti isporuku registrovanih lekova** u roku \_\_\_\_\_ od prijema narudžbine Naručioca. (do 3 dana)

**Dobavljač se obavezuje da će izvršiti isporuku neregistrovanih lekova** u roku \_\_\_\_\_ (do 3 dana) od dana dobijanja zakonom predviđene kompletne dokumentacije za promet neregistrovanog leka odnosno od dana dobijanja sertifikata analize serije uvezenog neregistrovanog leka od strane ALIMSA, a sve u maksimalnom roku do 60 dana od dana zaključenja ugovora.

## Član 4.

U slučaju da usled nastanka objektivnih okolnosti koje nisu bile poznate i nisu mogle biti poznate u trenutku zaključenja ovog ugovora, Dobavljač u toku trajanja istog ne bude u mogućnosti da isporuči ugovoreni lek, dužan je da isporuči lek istog INN naziva po ceni koja nije veća od cene iz prihvaćene ponude i Člana 4. ovog ugovora.

Dobavljač je dužan da, u slučaju navedenog u prethodnom stavu, dostavi Naručiocu pismeni zahtev za saglasnost na isporuku drugog leka i dokaz o objektivnoj nemogućnosti isporuke ugovorenog leka (npr., izjava proizvođača i sl).

Naručilac zadržava pravo da lek koji ima više farmaceutskih oblika u jednoj partiji/ugovoru naručuje farmaceutskih oblika prema realnim potrebama, a sve u okviru finansijske vrednosti ugovora/partije i po ugovorenim cenama za taj farmaceutski oblik.

## Član 5.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, u mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara. **Rok trajanja isporučenih lekova ne sme biti kraći od 1 godine.**

## Član 6.

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama, Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u najkraćem roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške, obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

### **Član 7.**

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

### **Član 8.**

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

### **AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:**

#### **\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)

poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj

\_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)

poverio podizvođaču \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, matični broj

\_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

### **AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUĐA GRUPE PONUĐAČA:**

#### **\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član \_\_\_\_.\*

Na osnovu zaključenog Sporazuma \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN 4-27d/19 između

1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude

\_\_\_\_\_ Navesti skraćeno poslovno ime iz \_\_\_\_\_,

ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, koji

je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa ponudom datom u postupku javne nabavke u svom asortimanu ima sva dobra navedena u ponudi.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplatiti vrednost isporučenih dobara **u roku navedenom u obrascu ponude**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja su predmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podata iz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj javne nabavke Naručioca, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Plaćanje po ovom ugovoru u tekućoj budžetskoj godini vršiće se do nivoa sredstava obezbeđenih Finansijskim planom, a na osnovu Ugovora zaključenog sa Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje za ove namene.

Za obaveze koje po ovom ugovoru dospevaju u narednoj budžetskoj godini, Naručilac će izvršiti plaćanje Dobavljaču po obezbeđivanju finansijskih sredstava usvajanjem Finansijskog plana za narednu budžetsku godinu.

#### **Član 10.**

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme do 12 meseci, a sve do realizacije ugovorenih obaveza.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida roka ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama.

#### **Član 11.**

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca. Naručilac zadržava pravo da ukoliko, zbog objektivnih okolnosti, dođe do izvesnih odstupanja u pogledu planiranih količina (smanjenje ili povećanje broja pacijenata, donacija i drugi opravdani razlozi) smanji kupovinu za tu količinu ili poveća količinu pojedinih ugovorenih stavki u okviru finansijske vrednosti ugovora.

#### **Član 12.**

Kao odgovorno lice za praćenje i realizaciju ovog ugovora kod naručioca se imenuje mr ph. spec. Marina Žiga-Savić, načelnik Odeljenja za farmaceutsku zdravstvenu delatnost.

#### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

#### **Član 15.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a dobavljač 2 (dva) primerka.

#### **Lice odgovorno za praćenje i realizaciju ugovora kod naručioca**

---

Mr ph. spec. Marina Žiga-Savić

Načelnik Odeljenja za farmaceutsku zdravstvenu delatnost

**ZA DOBAVLJAČA**

**ZA NARUČIOCA**  
**v.d. Direktora Instituta**

---

Doc. dr Jelena Antić

## 9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

### Citostatici sa liste lekova Javna nabavka redni broj JN 4-27d/19

Partija (broj i naziv partije): \_\_\_\_\_

1.	Ukupna cena (bez PDV-a)	dinara
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	dinara
4.	Ostali troškovi	dinara
5.	Ukupna cena (sa PDV-om)	dinara

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

*Napomena: Obrazac strukture cena ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

#### Uputstvo za popunjavanje obrasca Struktura cene

Obrazac strukture cena – Obrazac broj 9 popunjava se na način da se upisuje struktura cena za svaku ponuđenu partiju.

Ponuđač može dati ponudu za jednu ili za sve partije. Svaka partija je predmet posebnog ugovora.

## 10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " 124/12,14/15 i 68/15) kao i Članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/15 i 41/19) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova za pripremanje ponude :

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U postupku javne nabavke – nabavka dobara - **Citostatici sa liste lekova, broj JN 4-27d/19**, naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad, ponuđač: \_\_\_\_\_

je imao sledeće troškove:

Naziv	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
-------	----------------	----------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ukupan trošak sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara

MP

Potpis odgovornog lica:

***Napomena: Navesti sve troškove sa specifikacijom i iznosima/dinara***

Napomena: U skladu sa Članom 88. stav 2 ZJN ("Sl. glasnik RS" 124/12, 14/15 i 68/15) , troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Naziv i sedište ponuđača: \_\_\_\_\_

Del. broj:

Datum:

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012,14/15 i 68/15) ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_ daje

### **I Z J A V U** **o nezavisnoj ponudi**

Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu u postupku javne nabavka dobara - **Citostatici sa liste lekova, broj JN 4-27d/19**, naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

M.P.



- 12) **OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE NEMAJU ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

**IZJAVA PONUĐAČA**  
**po Članu 75. Zakona o javnim nabavkama**

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

- I      Ovime kao ovlašćeno lice \_\_\_\_\_ (*navesti naziv ponuđača*)  
izjavljujem da je ponuđač \_\_\_\_\_ (*navesti naziv ponuđača*)  
poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.
- II      Ova izjava daje se u svrhu učestvovanja u postupku javne nabavke - **nabavka dobara – Citostatici sa liste lekova, broj JN 4-27d/19**, naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad

U \_\_\_\_\_ (*mesto*)

Dana \_\_\_\_\_

Odgovorno lice \_\_\_\_\_

M.P.

### 13) OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

**U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po Članu 79. Stav 9 ZJN uz ponudu.**

#### I Z J A V U

da se u državi - \_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i 68/15), te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu **nabavku dobara - Citostatici sa liste lekova, broj JN 4-27d/19.**

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_

## 14) OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku **nabavka dobara - Citostatici sa liste lekova, broj JN 4-27d/19**, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

### OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

#### 1. (nosilac zajedničke ponude)

Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

#### 2. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

#### 3. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

**PONUĐAČ**

**M.P.**

---

**(potpis ovlašćenog lica)**

\*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač .

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

## 15) OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku **nabavka dobara - Citostatici sa liste lekova, broj JN 4-27d/19**, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

### OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA

1. Puno poslovno ime:  
Pravni oblik:  
Sedište :                      Adresa sedišta:  
Naziv – skraćeno poslovno ime:  
Matični broj:                      PIB:  
Naziv banke i broj računa:  
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:  
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:  
Telefon:  
E – mail adresa:
2. Puno poslovno ime:  
Pravni oblik:  
Sedište :                      Adresa sedišta:  
Naziv – skraćeno poslovno ime:  
Matični broj:                      PIB:  
Naziv banke i broj računa:  
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:  
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:  
Telefon:  
E – mail adresa:
3. Puno poslovno ime:  
Pravni oblik:  
Sedište :                      Adresa sedišta:  
Naziv – skraćeno poslovno ime:  
Matični broj:                      PIB:  
Naziv banke i broj računa:  
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:  
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:  
Telefon:  
E – mail adresa:

**PONUĐAČ**

**M.P.**

---

**(potpis ovlašćenog lica)**

\* Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.