**INSTITUT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

**DECE I OMLADINE VOJVODINE**

**Hajduk Veljkova 10, Novi Sad**

**JN 6-27d/17**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku dobara –**

**Kancelarijski potrošni materijal**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**JN 6-27d/17**

(Konkursna dokumentacija u štampanom obliku i tabelarna ponuda- excel tabela)

**decembar 2017, Novi Sad**

Na osnovu Člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik RS“ br. 124/12,14/15 i 68/15 u daljem tekstu: ZJN) i Člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke 6-27d/17-1od 20.12.2017. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj 6-27d/17-2od 20.12.2017. godine, pripremila je

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**

**za nabavku dobara –**

**Kancelarijski potrošni materijal**

**u postupku javne nabavke male vrednosti**

Konkursna dokumentacija sadrži:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv** | **Strana** |
| **1.** | **OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI** | **3** |
| **2.** | **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE** | **3** |
| **3.** | **VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.** | **4** |
| **4.** | **TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI** | **10** |
| **5.** | **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA** | **11** |
| **6.** | **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU** | **16** |
| **7.** | **OBRAZAC PONUDE** | **23** |
| **8.** | **MODEL UGOVORA** | **25** |
| **9.** | **OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE** | **29** |
| **10.** | **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE** | **30** |
| **11.** | **OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI** | **31** |
| **12.** | **OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE I NEMAJU ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE** | **32** |
| **13.** | **OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN** | **33** |
| **14.** | **OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 77. STAV 4. ZJN O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA UTVRĐENIH ČLANOM 75. STAV 1. TAČKA 1-4 ZAKONA** | **34** |
| **15.** | **OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA** | **35** |
| **16.** | **OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA** | **36** |

**1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**1.1 Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

Naziv: Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad

Adresa: Hajduk Veljkova 10, Novi Sad

Internet stranica naručioca: [www.izzzdiovns.rs](http://www.izzzdiovns.rs)

**1.2 Napomena da se sprovodi otvoreni postupak:**

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti.

**1.3 Predmet javne nabavke (dobra, usluge, radovi):**

Vrsta predmeta: Dobra

**1.4 Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**1.5 Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:**

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

**1.6 Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:**

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

**1.7 Kontakt (lice ili služba):**

Vladislava Lakić,dipl.ing.zaštite životne sredine-master

email: v.lakic@izzzdiovns.rs

Nada Cicović, dipl.pravnik, fax: 021/500-433, email: nada.cicovic@izzzdiovns.rs

**2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**2.1 Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

**Opis predmeta nabavke:** Kancelarijski potrošni materijal– potrošni materijal za obavljanje delatnosti

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

30190000 – Razna kancelarijska oprema i potrepštine

30192000 – Kancelarijski materijal

**2.2 Opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije,kako sledi:

|  |
| --- |
| **NAZIV PARTIJE** |
| 1 | Partija 1 – Kancelarijski potrošni materijal opšte namene |
| 2 | Partija 2 – Toneri i ketridži za štampače |

**2.3 Vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:**

Postupak javne nabavke male vrednosti se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**3)1)vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):**

Specifikacija predmeta nabavke

**Partija br. 1-** **Kancelarijski potrošni materijal opšte namene**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rb | **Naziv i vrsta proizvoda** | **Jed. mere** | **Potrebna količina**  |
| 1 | Fascikla kartonska u boji, prošireni A4 format 24x33 cm, 280 gr hromo karton iz 1 dela | kom | 1000 |
| 2 | Fascikla kartonska sa gumom prošireni A4 format 24x33 cm | kom | 500 |
| 3 | Fascikla kartonska sa gumom debljine 30 mm | kom | 80 |
| 4 | Fascikla kartonska sa gumom debljine 50 mm | kom | 60 |
| 5 | Fascikla PVC sa mehanizmom, razne boje | kom | 1200 |
| 6 | Fascikla PVC sa 20 džepova, razne boje | kom | 30 |
| 7 | Fascikla PVC sa 30 džepova, razne boje | kom | 20 |
| 8 | Fascikla PVC sa 40 džepova, razne boje | kom | 30 |
| 9 | Fascikla PVC sa 60 džepova, razne boje | kom | 40 |
| 10 | Fascikla PVC sa 80 džepova, razne boje | kom | 10 |
| 11 | Fascikla PVC sa 100 džepova, razne boje | kom | 10 |
| 12 | Registrator A4 kartonski sa kutijom, normal (širok), lepenka br. 30 | kom | 400 |
| 13 | Registrator A5 kartonski sa kutijom, normal (širok), lepenka br. 30 | kom | 40 |
| 14 | Registrator A4 kartonski sa kutijom uski, lepenka br. 30 | kom | 120 |
| 15 | Natron kese (štampane u jednoj boji), 37x41,5 cm | kom | 4000 |
| 16 | "Folija U" sa perforacijom A4, 11 rupa 75 mikrona, sjajna (ne mat) | kom | 25000 |
| 17 | "Folija L" čista 90 mikrona | kom | 200 |
| 18 | PVC polica za dokumenta dimenzija 25.6 x 35.8 x 6.7 cm | kom | 20 |
| 19 | Ading rolna 1+0 57 mm x 50 mm (prečnik 50 mm, dužina 30 m) | kom | 10 |
| 20 | Ading rolna 1+0 69 mm x 50 mm (prečnik 50 mm, dužina 30 m) | kom | 10 |
| 21 | Faks rolna 21 mm x 30 m | kom | 10 |
| 22 | Film fax 91/52 | kom | 20 |
| 23 | Fotokopir papir A4 80 g/m2, za sve vrste fotokopir aparata, laserske i ink-jet štampače, 100% celuloza, debljina min. 98 mikrona, belina min 150, papir izrađen po FSC standardima | ris | 3000 |
| 24 | Kompjuterski papir, blanko A4 240x12 1+0, broj preklopaČ 2000, perforacija: dobra, visoka belina | kutija | 8 |
| 25 | Nalepnice (obično pakovanje) na listu formata A4 , 1/100 | kutija | 20 |
| 26 | Nalepnice (obično pakovanje) 38x21,2 | kom | 30 |
| 27 | Nalepnice (obično pakovanje) 48,5x25,4 | kom | 20 |
| 28 | Havana (pak papir) | kg | 400 |
| 29 | Samolepljive tapete 45 cm x 15 m | pak | 5 |
| 30 | Samolepljivi blok kocka za poruke 76 mm x 76 mm 1/400 žuti, zeleni, roza, plavi | kom | 50 |
| 31 | Samolepljivi blok za poruke 76 mm x 76 mm 1/100 žuti, zeleni, roza, plavi | kom | 1000 |
| 32 | Samolepljivi indeksi 20 x 50 m, 4 neon boje (4x40 listića) | kom | 50 |
| 33 | Samolepljivi indeksi strelice pvc 20x50 m, razne boje (5x20 listića) | kom | 60 |
| 34 | Koverta 1000 AD - žuta samolepljiva | kom | 7000 |
| 35 | Koverta plavi - beli B6-5 samolepljiva | kom | 7000 |
| 36 | Koverta roza - B5 samolepljiva | kom | 7000 |
| 37 | Indeks sveska A5 TP VK | kom | 15 |
| 38 | Indeks sveska A4 TP kocka | kom | 20 |
| 39 | Sveska A5 TP, šivene, 96 lista, kocka | kom | 500 |
| 40 | Sveska A4 TP, VK šivene, 96 lista | kom | 600 |
| 41 | Sveska A4 300 lista | kom | 40 |
| 42 | Blok beleške A5 | kom | 50 |
| 43 | Blok beleške A4 | kom | 50 |
| 44 | Grafitna olovna HB sa gumicom | kom | 900 |
| 45 | Hemijska olovka sa klipsom - višekratna, neprovidna plastika, razne boje | kom | 4000 |
| 46 | Marker Signir kosi vrh debljina 1.5/3.5 mm žuti, oranž, roze, zeleni, plavi | kom | 400 |
| 47 | Marker permanentni, kosi vrh, 1.5-5 mm (boja crna, crvena, plava, zelena) | kom | 300 |
| 48 | Marker permanentni crni, 1-3 mm | kom | 240 |
| 49 | Marker za CD/DVD permanentni, 1 mm (boja crna, crvena, plava, zelena) | kom | 250 |
| 50 | Flomaster marker tanki | kom | 850 |
| 51 | Bušač - kapacitet bušenja 30 listova, metalno telo, razmak između rupa 8 cm, graničnik, kaseta za lako pražnjenje otpada | kom | 10 |
| 52 | Heftalica - metalno telo ili telo od čvrste plastike, kapacitet bušenja 20, municija 24/6 | kom | 40 |
| 53 | Zarezač metalni  | kom | 120 |
| 54 | Kim spajalice 24/6 (municija za heftalice) (kut. 1/1000) | kom | 300 |
| 55 | Spajalice (kut 1/100) 30 mm | kom | 1400 |
| 56 | Spajalice (kut 1/100) 50 mm | kom | 60 |
| 57 | Boja za pečat 20 ml kvalitetnije, ljubičasta | kom | 40 |
| 58 | Jastuče za pečat pvc, veće | kom | 20 |
| 59 | Ovlaživač (nakvasivač) prečnik sunđera 60 mm | kom | 5 |
| 60 | Indigo ručni A4 PVC 1/100 | kom | 6 |
| 61 | Gumica mala 4x2 cm | kom | 250 |
| 62 | Gumice rezane, debljina 1.2 mm, fi 80 mm, 200 gr | kesica | 5 |
| 63 | Korektor traka  | kom | 200 |
| 64 | Lepak univerzalni u tubi 20 gr | kom | 250 |
| 65 | Selotejp standardni 15 mm x 33 m | kom | 1200 |
| 66 | Selotejp providni 48 mm x 66 m | kom | 200 |
| 67 | Selotejp mat 48 mm x 66 m | kom | 50 |
| 68 | Stalak za selotejp 15 mm x 33 m | kom | 25 |
| 69 | Rasheftivač (deklamarica) pvc/metalni sa kočnicom | kom | 5 |
| 70 | Nalog za knjiženje A5 | kom | 20 |
| 71 | Nalog za knjiženje A4 | kom | 20 |
| 72 | Putni nalog  | kom | 10 |
| 73 | Dnevnik blagajne A4 NCR, 100 lista, klemovano, perforirano | kom | 3 |
| 74 | Zdravstvenoj ustanovi obr. ZZV - 11 | blok | 60 |
| 75 | Jemstvenik 100 m | kom | 2 |
| 76 | Kanap srednji 500 gr | kom | 30 |
| 77 | Makaze za papir (drška i oštrica od nerđajućeg čelika metala, srednje veličine) | kom | 100 |
| 78 | CD DISK - CD - R 700 MB | kom | 1350 |
| 79 | CD DISK - CD - RW 700 MB | kom | 50 |
| 80 | DVD DISK - R 4,7 GB | kom | 600 |
| 81 | USB fleš 16 GB | kom | 15 |
| 82 | Podloga za miša  | kom | 25 |
| 83 | Digitron stoni | kom | 10 |
| 84 | Planer uložak | kom | 50 |
| 85 | Tabla pluta 60x40 cm | kom | 10 |
| 86 | Tabla pluta 90x60 cm | kom | 10 |
| 87 | Čiode za plutanu tablu sa većom glavom pvc 1/18 | pak  | 20 |
| 88 | Fotokopir papir A3 | ris | 5 |
| 89 | Knjiga LD | kom | 20 |
| 90 | Hartija VK (trgovački papir) | ris | 15 |
| 91 | Lenjir plastični providni 30 cm | kom  | 40 |
| 92 | Copy papir u boji 80 mg/m2 | pak | 15 |
| 93 | Drvene boje | pak | 60 |
| 94 | Tempere velike 0,5 l | kom | 5 |
| 95 | Četkice za bojenje (raznih veličina) | kom | 20 |
| 96 | Krep papir koch-i-nor | kom | 30 |
| 97 | Ukrasni bušači | kom | 5 |
| 98 | Blok br. 4 za crtanje | kom | 10 |
| 99 | Blok br. 5 za crtanje | kom | 15 |
| 100 | Plastelin | kutija | 10 |
| 101 | Ukrasne kese, papirne, srednje | kom | 50 |
| 102 | Stakleni ramovi Easy frame 18x24 | kom | 30 |
| 103 | Stakleni ramovi Easy frame veći | kom | 5 |
| 104 | Rebrasti karton (braon, bordo i crvena)  | kom | 15 |
| 105 | Šestar metalni | kom | 3 |
| 106 | Hamer u bojama | list | 30 |
| 107 | "Čoveče ne ljuti se"  | kom | 6 |
| 108 | Pištolj silikonski sa patronama | kom | 3 |
| 109 | Patrone za silikonski pištolj, 5kom/pak | pak | 6 |
| 110 | 3D mega puzzle 350 komada | kom | 6 |
| 111 | Plastične kocke konstruktori velike  | kom | 6 |
| 112 | Plastične kocke konstruktori male | kom | 6 |
| 113 | Koverat za CD | kom | 1000 |
| 114 | Koverte bele 300x400  | kom | 2000 |
| 115 | Skalper | kom | 10 |
| 116 | Marker za belu tablu | kom | 36 |
| 117 | Kolaž papir | kom | 10 |
| 118 | Lepak u stiku | kom | 290 |
| 119 | Kutija za spajalice | kom | 10 |
| 120 | Stalak za poruke | kom | 3 |
| 121 | Obrazac popis akata | kom | 100 |
| 122 | Šljokice u prahu | kom | 10 |
| 123 | Lupa  | kom | 2 |
| 124 | Termo rolna | kom | 40 |
| 125 | Obostrani selotejp  | kom | 10 |

**Partija br. 2-** **Toneri i ketridži za štampače**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rb | **Naziv i vrsta proizvoda** | **Jed. mere** | **Potrebna količina**  |
| 1 | TONER CANON EP-27 | kom | 8 |
| 2 | TONER CANON CRG 737  | kom | 4 |
| 3 | TONER CANON FX-10 | kom | 2 |
| 4 | TONER HP 1010 | kom | 140 |
| 5 | TONER HP 1120 | kom | 2 |
| 6 | TONER HP 1200 | kom | 2 |
| 7 | TONER HP 1215/1312 Color BK ORIGINAL | kom | 4 |
| 8 | TONER HP 1215/1312 Color C ORIGINAL | kom | 2 |
| 9 | TONER HP 1215/1312 Color M ORIGINAL | kom | 2 |
| 10 | TONER HP 1215/1312 Color Y ORIGINAL | kom | 3 |
| 11 | TONER HP 12A | kom | 20 |
| 12 | TONER HP 1505  | kom | 5 |
| 13 | TONER HP 1606 | kom | 5 |
| 14 | TONER HP 2035 | kom | 10 |
| 15 | KERTRIDŽ HP 301 BLACK XL | kom | 34 |
| 16 | KERTRIDŽ HP 301 COLOR XL | kom | 10 |
| 17 | TONER HP 35A | kom | 5 |
| 18 | TONER HP 505A | kom | 60 |
| 19 | TONER HP 53A | kom | 4 |
| 20 | KERTRIDŽ HP 901 BLACK XL | kom | 4 |
| 21 | KERTRIDŽ HP 901 COLOR XL | kom | 2 |
| 22 | TONER HP CE278A | kom | 10 |
| 23 | TONER HP CE285A | kom | 300 |
| 24 | TONER HP P1005  | kom | 60 |
| 25 | TONER HP Pro 200 BK | kom | 5 |
| 26 | TONER HP Pro 200 C | kom | 5 |
| 27 | TONER HP Pro 200 M | kom | 5 |
| 28 | TONER HP Pro 200 Y | kom | 5 |
| 29 | TONER HP125A Black | kom | 1 |
| 30 | TONER HP125A Cyan | kom | 1 |
| 31 | TONER HP125A Magenta | kom | 1 |
| 32 | TONER HP125A Yelow | kom | 1 |
| 33 | TONER HP53X | kom | 5 |
| 34 | TONER HP78A | kom | 75 |
| 35 | TONER LEXMARK E-120 | kom | 10 |
| 36 | TONER Lexmark E250A12E | kom | 2 |
| 37 | TONER Lexmark E260A11E | kom | 12 |
| 38 | TONER SAMSUNG ML 1610 | kom | 16 |
| 39 | TONER SAMSUNG ML 2160 | kom | 10 |
| 40 | TONER SAMSUNG ML-1520 | kom | 2 |
| 41 | TONER SAMSUNG ML-1640 | kom | 4 |
| 42 | TONER SAMSUNG SCX-4300 | kom | 10 |
| 43 | TONER SAMSUNG SCX-4600 | kom | 2 |
| 44 | TONER HP CE283A | kom | 3 |
| 45 | TONER SAMSUNG ML 1660 | kom | 3 |

**3)2)kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:**

**Za Partiju br 1. – Kancelarijski potrošni materijal opšte namene**

Ponuđač podnosi originalni katalog ili kolor kopiju kataloga/stranice kataloga ili kolor fotografiju ponuđenog dobra proizvođača za priozvode koje nudi u kojem su ponuđeni proizvodi označeni transparentnim tekst markerom sa naznakom pored proizvoda broja partije i broja stavke tog proizvoda iz tabelarne ponude u konkursnoj dokumentaciji (npr.P 1 st 3)

Naručilac će izvršiti proveru uskladjenosti ponudjenih dobara za zahtevima iz konkursne dokumentacije upoređivanjem parametara iz kataloga (ili kolor kopije kataloga/stranice kataloga ili kolor fotografije ponuđenog dobra) koje su ponuđači dužni dostaviti. Ukoliko parametri iz kataloga ponuđenog proizvoda ne odgovaraju parametrima-specifikacijama iz konkursne dokumentacije za traženi proizvod, ponuda ponuđača biće odbijena kao neodgovarajuća.

**Za Partiju br 1. – Kancelarijski potrošni materijal opšte namene, za stavku br. 23 (fotokopir papir) potrebno je obavezno dostaviti tehnički list proizvođača papira, u kojem su navedene tehničke karakteristike papira.**

**Za Partiju br 1. – Kancelarijski potrošni materijal opšte namene, za stavke br. 16 i 17 (folije) potrebno je obavezno dostaviti Izveštaj izvršene analize iz koje se nedvosmisleno može utvrditi da ukupan sadržaj olova (Pb), kadmiuma(Cd), žive(Hg) i hroma(Cr-VI) je ispod 5,6 mg/kg.**

**Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zahteva na uvid uzorak ponuđenog dobra koje mora da odgovara tehničkim karakteristikama iz priloženog kataloga za ponuđeno dobro i zahtevanim karakteristikama Naručioca i da**  **izvrši stručnu analizu istih u pogledu kvaliteta kod za to nadležnih institucija.**

**Za Partiju br 2. – Toneri i ketridži za štampače**

“**Ponuđači su dužni ponuditi tonere i ketridže isključivo originalne (OEM) ili kompatibilne** **neoriginalne – reproizvedene (fabrički dovedeni u stanje kvalitetne ponovne upotrebe gde se kvalitet istih garantuje posedovanjem zahtevanih sertifikata koji se prilažu uz ponudu).”**

**Za Partiju br 2. – Toneri i ketridži za štampače, za stavku br. 7- TONER HP 1215/1312 Color BK ORIGINAL, 8-** **TONER HP 1215/1312 Color C ORIGINAL, 9- TONER HP 1215/1312 Color M ORIGINAL i 10- TONER HP 1215/1312 Color Y ORIGINAL, potrebno je dostaviti isključivo originalno predmetno dobro.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za tonere i ketridže koji nisu originalni već kompatibilni potrebno je dostaviti sledeće važeće sertifikate, izdate od strane akreditovane sertifikacione kuće, kao garanciju kvaliteta za ponuđena dobra:**

1. **ISO 19798 - standard merenja kapaciteta štampe tonera u boji**
2. **ISO 24711 - standard merenja kapaciteta štampe kertridža na mastilo**
3. **ISO 24712 - standard za testiranje kapaciteta kertridža sa mastilom i kertridža sa tonerom.**
4. **ASTM F 2036-standard koji primenjuje metod za evaluaciju gustine otiska većih oblasti**
5. **Ponuđač dostavlja izjavu datu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisanu i overenu od ovlašćenog lica podnosioca ponude kojom potvrđuje da prihvata da o svom trošku popravi sva oštećenja na štampačima prouzrokavana usled greške na tonerima/kertridžima  a koja utvrdi i potvrdi ovlašćeni servis, kao i da će nadoknaditi ukupnu direktnu i indirektnu štetu do koje je došlo zbog nemogućnosti upotrebe uređaja.**

**Za Partiju br 2. – Toneri i ketridži za štampače, za stavku br. 7- TONER HP 1215/1312 Color BK ORIGINAL, 8-** **TONER HP 1215/1312 Color C ORIGINAL, 9- TONER HP 1215/1312 Color M ORIGINAL, 10- TONER HP 1215/1312 Color Y ORIGINAL, 11- TONER HP 12A, 23- TONER HP CE285A i 34 - TONER HP78A potrebno je dostaviti uz ponudu po  jedan komad uzorka predmetnog dobra, koji mora biti zasebno upakovan u originalnoj ambalaži i na kojoj je papirna nalepnica sa oznakom broja partije i broja stavke tog proizvoda iz tabelarne ponude u konkursnoj dokumentaciji (npr. P 2 st 23) i nazivom ponuđača.**

**Izabrani ponuđač/isporučilac je dužan da tokom ugovornog perioda isporučuje predmetna dobra koja su istovrsna sa dostavljenim uzorkom.**

Navedeni uzorci će biti zadržani do isteka roka važenja ugovora radi upoređivanja sa predmetnim dobrima koja će biti isporučivana tokom važenja ugovora.

**Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zahteva na uvid uzorke svih ostalih ponuđenih dobara, kao i da**  **izvrši stručnu analizu istih u pogledu kvaliteta kod za to nadležnih institucija.**

**3)3)način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

U slučaju utvrdjenih nedostataka Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati isto prilikom isporuke. Ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 24h od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako u navedenom roku ponudjač ne može da otkloni greške, ponudjač je u obavezi da predmetno dobro zameni novim.

**3)4)mesto izvršenja ili isporuke dobara:**

**Mesto isporuke:**

Isporuka se vrši na adresu naručioca – Fco magacin naručioca, transportnim sredstvom poštujući sve propise vezane za promet predmetnih dobara, najkasnije do 14 časova, radnim danom sa poštovanjem roka isporuke.

Ponuđač treba prilikom isporuke predmetnih dobara, na računu da navede, pored osnovnih podataiz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj javne nabavke Naručioca, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

**Rok isporuke (po zahtevu Naručioca) ne može biti duži od 24h.**

**Način isporuke:**sukcesivno, po potrebi naručioca

**4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI: /////**

**4.1 Obaveštenje o načinu preuzimanja tehničke dokumentacije i planova,odnosno pojedinih njenih delova, ako zbog obima i tehničkih razloga istu nije moguće objaviti: /////**

**5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.****Br.** | **Obavezni uslovi iz** **Člana 75. ZJN** | **Dokazi iz Člana 77. ZJN** | **Ispunjeno** |
| **1.** | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar | **Izvod iz registra Agencije za privredne registre** za privredna društva i preduzetnike, odnosno izvod iz registra Trgovinskog suda za ustanove; za udruženja iz Agencije za privredne registre |  |
| **2.** | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivčnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; | **Potvrde nadležnih sudova ,odnosno nadležne policijske uprave:** **1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda** na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;***1.1)krivična dela protiv privrede,protiv životne sredine,primanja ili davanja mita,krivično delo prevare:*****-Osnovni sud** – krivčna dela za koja je kao glavna kazna previđena novčana kazna ili kazna zatvora ≤10 godina**- Viši sud** – krivčna dela za koja je ka glavna kazna predviđena kazna zatvora **>**10 godina***1.2)Krivična dela organizovanog kriminala*****- Viši sud Beograd - posebno odeljenje**(za organizovani kriminal)S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje:http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html**2)uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (*shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno*), ali i prema mestu prebivališta.Ako je više zakonskih zastupnika potrebnoje da se za svakog dostavlja uverenje iz kaznene evidencije. Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom. |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; | **- Potvrda Ministarstva finansija, Poreske uprave** za izmirene dospele obaveze koje administrira ova uprava ili potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije |  |
| **- Potvrda poreskog odeljenja lokalne samouprave** o izmirenosti poreza i drugih javnih dažbina u skladu sa propisima Republike Srbije\*ukoliko lokalna (opštisnka) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određeneizvorne lokalne javne prihode pribavljaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih loklanih organa/organizacija/ustanova**- Potvrda organizacije za obavezno zdravstveno osiguranje - Obaveštenje o podnetoj pojedinačnoj poreskoj prijavi PPP PD** (poreska prijava o obračunatim i plaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na zarade /naknade) |  |
| Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom. |
| **5.** | Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom |  |
| **6.** | Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda. *(čl. 75. st. 2. Zakona).*  | **Potpisan i overen Obrazac izjave** (Obrazac izjave br. 12. ) Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DODATNI USLOVI iz člana 76. ZJN:** |
|  | ***Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom*** |
| **1.** | neophodni poslovni i finansijski kapacitet | **A) Neophodan finansijski kapacitet i potrebni dokazi kojima se on dokazuje:** |  |
| **1.Izveštaj o bonitetu APR-a (BON-JN), za obračunsku godinu 2016. g-uslov je da ponuđač ima:** **za partiju br.1 minimalno 5.500.000,00 dinara ukupnih prihoda** ( treći deo BON-JN-sažeti bilans uspeha,pozicija A.Prihodi i rashodi iz redovnog poslovanja, red.broj 1, I.Poslovni prihodi)**za partiju br. 2 : minimalno 1.400.000,00 dinara ukupnih prihoda** ( treći deo BON-JN-sažeti bilans uspeha,pozicija A.Prihodi i rashodi iz redovnog poslovanja, red.broj 1, I.Poslovni prihodi)**ILI**-**Kopija Finansijskog izveštaja za 2016. godinu kao dokaz o ispunjenju navedenog uslova za 2016. godinu, (**merodavan je podatak u delu: Bilans uspeha u periodu od 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine, pozicija I Poslovni prihodi.) |  |
| **B) Neophodan poslovni kapacitet i potrebni dokazi kojima se on dokazuje:** |  |
| **Za partiju br.1- Kancelarijski potrošni materijal opšte namene i partiju br. 2**-**Toneri i ketridži za štampače:****-da ima uspostavljen i primenljiv sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 odnosno SRPS ISO 9001:2008**„ili odgovarajuće“**-da ima uspostavljen i primenljiv sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2004 odnosno SRPS ISO 14001:2005 „ili odgovarajuće“ –** Sertifikat (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće – na ime ponuđača.Ukoliko je naziv nosioca ISO/EMAS sertifikata različit od naziva ponuđača na tenderu,*(na primer, sertifikat je izdat za holding preduzeće, a firma koja učestvuje u* *javnoj nabavci je članica holdinga i dr.),* neophodno je dostaviti potvrdu sertifikacione kuće (original) – izdatu na ime Instituta za učestvovanje na tenderu da se ISO/EMAS sertifikat odnosi i na ponuđača. Potvrda mora biti potpisana od ovlašćenog lica i da sadrži kontakt adresu i telefon.Organ nadležan za izdavanje:Akreditovana sertifikaciona kuća |  |
| **2.** | ***Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom*** |
|  | dovoljni tehnički i kadrovski kapacitet | **1.Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom – tehnički i kadrovski je opremljen:****1.Izjava** data pod punom moralnom,materijalnom i krivičnom odgovornošću,potpisana i overena od ovlašćenog lica podnosioca ponude kojom potvrđuje **da raspolaže dovoljnim kapacitetom za izvršenje ugovora** **sa navođenjem lica odgovornih za realizaciju istog i navođenjem najmanje zaposlenih u stalnom radnom odnosu:****Za partiju br.1- Kancelarijski potrošni materijal opšte namene:****- najmanje deset (10) zaposlenih izvršilaca** (komercijalisti, dostavljači,vozači...)**Za partiju br.2-** **Toneri i ketridži za štampače:****- najmanje pet (5) zaposlenih izvršilaca** (komercijalisti, dostavljači,vozači...)(dokazuje se dostavljanjem Izjava o kadrovskom kapacitetu, kopijama potvrde o prijavi na RFPIO ili Centralni registar socijalnog osiguranja (kopija Obrasca M-A, M3A ili M1/M2) za zaposlene.U slučaju da je zaposleni korisnik starosne penzije potrebno je dostaviti i kopiju ugovora o radu. **2. Izjava** data pod punom moralnom,materijalnom i krivičnom odgovornošću,potpisana i overena od ovlašćenog lica podnosioca ponude kojom potvrđuje **da raspolaže dovoljnim kapacitetom za izvršenje ugovora** **sa taksativnim navođenjem dostavnih vozila.****Za partiju br.1- Kancelarijski potrošni materijal opšte namene:** **-najmanje tri (3) dostavna vozila****Za partiju br. 2**-**Toneri i ketridži za štampače::****-najmanje dva (2) dostavna vozila** (dokazuje se dostavljanjem fotokopije saobraćajne dozvole za vozilo i fotografijama vozila sa prednje i zadnje strane da se vide tablice i oznake ponuđača)**3. Izjava** data pod punom moralnom,materijalnom i krivičnom odgovornošću,potpisana i overena od ovlašćenog lica podnosioca ponude **kojom potvrđuje** **da raspolaže dovoljnim kapacitetom za izvršenje ugovora kojom izjavljuje da:****Za partiju br.1- Kancelarijski potrošni materijal****-raspolaže poslovnim i magacinskim prostorom za obavljanje delatnosti u ukupnoj površini minimum 100 m²**  (dokazuje se dostavljanjem fotokopije ugovora o vlasništvu ili zakupu) Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zatraži na uvid originalna dokumenta kojima se dokazuju navodi u izjavama ,kao i da izvrši neposredan uvid kod ponuđača. |  |
| **3.** | **Za partiju br.1-** **Kancelarijski potrošni** **materijal opšte namene:**Ponuđač podnosi originalni katalog ili kolor kopiju kataloga /stranice kataloga ili kolor fotografiju ponuđenog dobra sa precizno označenim predmetom ponude | **Originalni katalog ili kolor kopiju kataloga/stranice kataloga ili kolor fotografija ponuđenog dobra u kojem su ponuđeni proizvodi označeni transparentnim tekst markerom sa naznakom pored proizvoda broja partije i broja stavke tog proizvoda iz tabelarne ponude u konkursnoj dokumentaciji (npr.P 1 st 3)** |  |
| **4.** | **Za partiju br.2-** **Toneri i ketridži za štampače:**-da je ponuđač opremljen za sakupljanjanje,transport, skladištenje i tretman praznih toner kaseta  | **Kopija važećeg Rešenja o sakupljanju i transportu neopasnog otpada na teritoriji Republike Srbije / AP Vojvodine i Kopija važećeg Rešenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada na teritoriji Republike Srbije / AP Vojvodine,** u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. Glasnik RS“ br. 36/09, 88/10 i 14/16) |  |
| **5.** | **Za partiju br.2-** **Toneri i ketridži za štampače:****-**  da ponuđač garantuje da će u slučaju fabričke greške zameniti  toner / kertridž odmah u režimu 7/24   | **Izjava** data pod punom moralnom,materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana i overena od ovlašćenog lica podnosioca ponude **kojom potvrđuje da će u slučaju fabričke greške zameniti  toner / kertridž odmah u režimu 7/24** |  |
| **6.** | **Za Partiju br 2. – Toneri i ketridži za štampače,** za stavku br. 7- Toner HP 1215/1312Color BK orig., 8- Toner HP 1215/1312 Color C orig., 9- Toner HP 1215/1312 Color M orig. i 10- Toner HP 1215/1312 Color Y orig., 11- Toner HP 12A, 23- Toner HP CE285A i 34 - Toner HP78Apotrebno je dostaviti uz ponudu po  jedan komad uzorka predmetnog dobra | **Za Partiju br 2. – Toneri i ketridži za štampače, za stavku br. 7- TONER HP 1215/1312 Color BK ORIGINAL, 8-** **TONER HP 1215/1312 Color C ORIGINAL, 9- TONER HP 1215/1312 Color M ORIGINAL i 10- TONER HP 1215/1312 Color Y ORIGINAL, 11- TONER HP 12A, 23- TONER HP CE285A i 34 - TONER HP78A potrebno je dostaviti uz ponudu po  jedan komad uzorka predmetnog dobra,** koji mora biti zasebno upakovan u originalnoj ambalaži i na kojoj je papirna nalepnica sa oznakom broja partije i broja stavke tog proizvoda iz tabelarne ponude u konkursnoj dokumentaciji (npr. P 2 st 23) i nazivom ponuđača. |  |

**5.1** Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid tražene dokaze, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ZJN ili Konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

 Ponuđač, odnosno dobavljač, je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Na osnovu Člana 79. stav 9. ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Obrazac izjave čini sastavni deo Konkursne dokumentacije - Obrazac 13)

**5.2 Tekst izjave ukoliko se ispunjenost uslova dokazuje izjavom iz Člana 77. stav 4. Zakona**:

S obzirom da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti Naručilac je definisao tekst izjave u smislu Člana 77. Stav 4. ZJN (Obrazac broj 14.)

**5.3 Precizno navođenje dokaza u slučaju dokazivanja ispunjenosti uslova na način propisan Članom 77. stav 5. Zakona**: obzirom da se ne radi osprovođenju postupka iz Člana 36. stav 1. tač. 4) do 7) ZJN – dodatne isporukedobara, dodatne usluge ili radovi, ponuđači u likvidaciji i nabavke na robim berzama, Naručilac nije u obavezi da precizno navede dokaze u slučaju dokazivanja ispunjenostiuslova na način propisan članom 77. stav 5. ZJN.

**5.4 Obaveštenje da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi**:

 Na osnovu Člana 79. stav 5. ZJN ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđači koji su registrovani u registru ponuđača - preduzetnika i pravnih lica koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz Člana 75. st. 1. tač. 1-4, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Potrebno je da ponuđači dostave Rešenje o upisu u registar ponuđača.

 Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu** na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

**Adresa i internet adresa državnog organa ili organizacije, odnosno organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl:**

**Ministarstvo finansija– Poreska uprava RepublikeSrbije**

Save Maškovića 3-5, Beograd; Republika Srbija, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);

**Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine**

Nemanjina 22-26, Beograd,Republika Srbija,[www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs);

**Ministarstvo za rada, zapošljavanja,boračka i socijalna pitanja**

Nemanjina11, Beograd, Republika Srbija,[www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs);

**Zavod zasocijalno osiguranje**

Bul. umetnosti10, Novi Beograd, Republika Srbija, [www.zso.gov.rs](http://www.zso.gov.rs);

**Agencija za zaštitu životne sredine**

Ruže Jovanović 27a, Beograd (ulaz iz Žabljačke ulice), RepublikaSrbija, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**Ministarstvo zdravlja Republike Srbije**
Nemanjina 22 – 26, Beograd, RepublikaSrbija, sekretarijat@zdravlje.gov.rs

**6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**6.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku. Naručilac dozvoljava da se deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet, tehničku dokumentaciju da na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da u fazi stručne ocene ponuda zahteva prevod istih na srpski jezik (prevod ovlašćenih prevodilaca). U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

**6.2 Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

**6.2.1** **Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje). Podnosilac ponude popunjava i podnosi i tekstualnu ponudu i tabelarnu ponudu koje čine sastavni deo konkursna dokumentacije.

**U ponudi je potrebno dostaviti obrazac OP (fotokopija) – overa potpisa lica ovlašćenog za zastupanje.**

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

**6.2.2 Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje. Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

**6.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

**6.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija).Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

**6.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu Člana 87. stav 6. Zakona:**

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

**6.6 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

**6.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5)ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Pored obaveznih uslova podizvođač mora da ispuni i dodatne uslove određene konkursnom dokumentacijom za ponuđača i dokazuje ih na isti način kao i ponuđač. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

**6.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1.tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz Člana 75. Stav 1. Tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži podatke o:

1. Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**6.9 Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

**6.9.1 Način i uslovi plaćanja: 60 do 90 dana** od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

**6.9.2 Rok trajanja: //////////////**

**6.9.3 Rok isporuke po prijemu narudžbenice ne može biti duži od 24h.**

**6.9.4 Drugi zahtevi naručioca:** Naručilac zahteva da izabrani ponuđač preuzima istrošena predmetna dobra i postupa sa istima u skaldu sa važećim propisima za tu oblast.

**6.10 Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

**6.10.1 Valuta**: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

**6.10.2 Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**:

Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Ukoliko ponuđač ponudi opcije plaćanja i isporuke van okvira ponuđenih opcija u obrascu ponude, ponuda se odbija.

Korekcija cene za neisporučenu robu nije moguća tokom trajanja ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz Člana 39. stav 1. ovog zakona,

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa Članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

**6.11 Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

**6.12 Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

**6.12.1 Sredstvo obezbeđenja kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke**:

**Vrsta finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:**blanko, solo menicu za izvršenje ugovorne obaveze sa meničnim pismom/ovlašćenjem, shodno članu 12 i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, Zakonu o platnom prometu i Odluci o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja **dostavlja samo izabrani ponuđač nakon odluke o dodeli ugovora, a prilikom potpisivanja ugovora, (nije potrebno priložiti uz ponudu).**

**Način podnošenja:** Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a).

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobra;

2. ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;

3. Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

**Visina: 10 % od vrednosti ponude (bez PDV-a)**

**Rok važnosti: tri dana duže od konačne realizacije ugovorenih obaveza**

Finansijsko sredstvo obezbeđenja ne može se vratiti ponuđaču pre isteka roka trajanja, osim ako je ponuđač u celosti ispunio svoju obezbeđenu obavezu.

Naručilac je ovlašćen da unovči menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude ponuđači (članovi zajedničke ponude) mogu dati jednu garanciju pribavljenu od strane samo jednog člana ili više garancija od svih članova zajedničke ponude, a ukupna vrednost garancija ne može biti manja od 10% od ukupne vrednosti ugovora.

**6.13 Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** /////

**6.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude,** **pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca **dodatne informacije ili pojašnjenja** **u vezi sa pripremanjem ponude**, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen Članom 20. ZJN, i to:

- pisanim putem, odnosno putem:

* **pošte***(na adresu naručioca sa naznakom -* ***„Dodatne informacije/pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku - Kancelarijski potrošni materijal,JN 6-27d/17****),*
* **elektronske pošte** *(mail adrese:* v.lakic@izzzdiovns.rs ili nada.cicovic@izzzdiovns.rsili
* **faksom** *(na fax broj: 021/500-433 od 8-14h radnim danom)*

- sredstvo komunikacije široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke,

- na način da se poštuju rokovi predviđeni ZJN i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva,

- da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva,

- da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi,

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

**6.15 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može od izabranog ponuđača u postupku konkurentnog dijaloga da zahteva da potvrdi obaveze prihvaćene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**6.16** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

**6.17 Elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka:** /////

**6.18 Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

**Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora:** **ekonomski najpovoljnija ponuda**

**Opis kriterijuma i mrtodologija dodele pondera za ocenjivanje ponuda u javnoj nabavci broj 6-27d/17**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Kriterijum | Broj pondera |
| 1. | CENA | 80 |
| 2. | ROK PLAĆANJA | 20 |

1. **Cena** se iskazuje u dinarima, bez PDV. **80**

Cena mora obuhvatiti sve troškove na paritetu fco magacin naručioca za ponuđeni rok plaćanja.

 Formula: najniža ponuđena cena x 80

 ponuđena cena

1. **Rok plaćanja 20**

Ponuđeni rok plaćanja treba da bude jedinstven za celu partiju, bez varijanti.

Formula : \_\_\_\_ponuđeni rok\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20

 najduži ponuđeni rok

Maksimalani ponuđeni rok ne može biti kraći od 60 dana niti može biti duži od 90 dana te će svi rokovi preko 90 dana biti vrednovani kao maksimalni (90).

**6.19 Elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema kriterijumu najniže ponuđene cene. U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom, naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema komercijalnim uslovima najdužeg roka plaćanja, nadalje prema najkraćem roku isporuke i konačno ako se primenom  navedenih parametara dobiju dve ili više jednakih ponuda, naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema dužini roka trajanja ponude.

**6.20 Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**6.21 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvomo uplati takse iz Člana 156 Zakona:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifokacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe stava 3. i 4. člana 149 Zakona, ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava naručilac ne može doneti Odluku o dodeli ugovora i/ili Odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim u slučaju pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tačka 3) Zakona.

Odgovorno lice naručioca može doneti odluku da naručilac preduzme aktivnosti iz člana 150. stav 1. Zakona pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, odnosno u izvršenju ugovora o javnoj nabavci prouzrokovalo velike teškoće u radu ili poslovanju naručioca koje su nesrazmerne vrednosti javne nabavke, a koja mora biti obrazložena. Odluku naručilac bez odlaganja dostavlja Republičkoj komisiji i objavljuje je na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Podnosilac zahteva je dužan da u skladu sa članom 156. Zakona na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Potvrda o izvršenoj uplati treba da bude izdata od strane banke, da sadrži pečat banke i potpis ovlašćenog lica banke. Broj žiro računa je: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije. Informacije o načinu uplate i obaveznoj sadržini dokaza o uplati takse dostupne su na internet adresi http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je **dužan da dostavi potvrdu o uplati takse** iz koje se sa sigurnošću može utvrditi da je rеаlizоvаn nalog za uplаtu takse za zahtev za zaštitu prava i kојu је **izdаlа i svојim pеčаtоm оvеrilа bаnkа** u kојој је prоknjižеn nаlоg nа оsnоvu kоgа је zаdužеn rаčun podnosioca zahteva za iznos visine takse koja je uplaćena nа rаčun budžеtа Rеpublikе Srbiје.

**6.22 Obaveštenje da će ugovor biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju iz Člana 112. stav 2. Zakona ugovor će biti zaključen u roku od 10 dana, od dana objave odluke na portalu Uprave za javne nabavke.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice,osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u tom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

**7) OBRAZAC PONUDE**

**PONUDA broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

U postupku javne nabavke male vrednosti broj JN 6-27d/17 za nabavku dobara –

Kancelarijski potrošni materijal

Za partiju br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I

# OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresa ponuđača : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poreski broj ponuđača ( PIB) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorno lice – potpisnik ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lice za kontakt : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon – telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Elektronska adresa ponuđača (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa ponuđača i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## II

##

**Ukupna vrednost: din + din PDV –a = din**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ponudu dajem :**

a) samostalno

b) sa podizvođačem

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( navesti naziv,adresu, sedište,matični broj,PIB svih podizvođača)

 v) kao zajedničku ponudu

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti naziv,adresu, sedište,matični broj,PIB svih učesnika u zajedničkoj ponudi ako ih ima)

**III**

**Rok važenja ponude**  (ne kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana

**Rok odloženog plaćanja (od 60 do 90 dana): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rok isporuke po prijemu narudžbenice (ne duži od 24h):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podaci o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču: (*popuniti ukoliko postoji podizvođač*):

 Obrazac ponude ponuđač mora da popuni,overi pečatom i potpiše,čime potvrđuje da su tačni navedeni podaci.

**Ponudu sačinio: Odgovorno lice:**

 **M.P.**

**Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine**

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PONUDE**

Ponuđač:

- Popunjava obrazac ponude.

- Popunjava podatke u tekstualnoj ponudi.

**- Ponuđač uz tekstualnu ponudu dostavlja i tabelarnu ponudu.**

- Unosi podatke o isporuci i načinu plaćanja.

- Potpisuje i overava pečatom.

**8) MODEL UGOVORA**

MODEL UGOVORA (ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora). Ponuđač podnosi samo 1 model ugovora .

\*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**U G O V O R O K U P O P R O D A J I**

**Kancelarijski potrošni materijal - javna nabavka broj JN-6-27d/17**

zaključen u Novom Sadu, između:

1. **INSTITUTA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I OMLADINE VOJVODINE, NOVI SAD**, Hajduk Veljkova 10, koga zastupa v.d. direktoraprof. dr Jadranka Jovanović-Privrodski ( u daljem tekstu:Naručilac)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br.\_\_\_, ( u daljem tesktu: Dobavljač), koga zastupa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:\****

**\*popunjava ponuđač u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

2.\* Grupu ponuđača čine:

2.1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(u daljem tekstu: Dobavljač) , a koju zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navesti skraćeno poslovno ime iz APR-a)*

Sporazum grupe ponuđača broj: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je

sastavni deo ovog ugovora.

**Podaci o naručiocu: Podaci o dobavljaču:**

PIB: 100455063 PIB:

Matični broj: 08008353 Matični broj:

Broj računa:840-523661-60 Broj računa:

Telefon: 021/424385 Telefon:

Faks: 021/420452 Faks:

E-mail: izzdio@eunet.rs E-mail:

Član 1.

**Predmet ugovora je isporuka kancelarijskog potrošnog materijala,** oblikovan po partijama, prema specifikaciji iz tabelarnog obrasca ponude koja zajedno sa tekstualnom ponudom čini sastavni deo ovog ugovora.

 Partija broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2018.godine (zavodni broj naručioca)

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora iznosi

**=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a + \_\_\_\_\_\_\_\_\_dinPDV-a** **= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara.**

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Korekcija cene za neisporučenu robu nije moguća tokom realizacije ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz Člana 39. stav 1. ZJN.

 Član 3.

Dobavljač će Naručiocu isporučivati dobra iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine i dinamike isporuke .

Dobavljač će vršiti isporuku dobara transportnim sredstvom do sedišta naručioca – Fco magacin naručioca, poštujući sve propise vezane za promet predmetnih dobara, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Dobavljač se obavezuje da će u roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvršiti isporuku dobara.

Član 4.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem dobara prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Dobavljača, u mestu istovara odnosno isporuke dobara.

Otpremnica, potpisana od strane prestavnika Naručioca, zajedno sa računom,predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 5.

U slučaju zapisnički utvrdjenih nedostataka u kvalitetu i očiglednim greškama,Dobavljač se obavezuje da iste otkloni u najkraće roku od 24h od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

Ako Dobavljač u ugovorenom roku ne može da otkloni nedostatke odnosno greške,obavezan je da predmetno dobro zameni novim.

Član 6.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči dobra u ugovorenom roku, poručenu količinu i dobra uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da prilokom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i: kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara; ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom; Dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Potpisom ovog ugovora Dobavljač daje svoju bezuslovnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu blanko solo menicu u slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju obavezu iz ugovora koja se odnosi na ugovorenu cenu, kvalitet, kvantitet isporučene robe, kao i na rokove isporuke.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje blanko solo menicu za dobro izvršenje posla datu u depozit, kao i na troškove nastale zbog naknadne nabavke robe od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Obavezuje se Naručilac da Dobavljaču na njegov pismeni zahtev vrati nerealizovanu deponovanu blanko solo menicu u roku od 14 dana od dana kada je Dobavljač izvršio svoje obaveze preuzete ovim ugovorom.

***AKO JE PONUDA DATA SA PODIZVOĐAČEM/PODIZVOĐAČIMA:***

**\*popunjava ponuđač u slučaju ako nastupa sa podizvođačem**

Član \_\_\_\_.\*

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)*

poverio podizvođaču \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB \_\_\_\_\_\_\_\_ , matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Dobavljač je deo nabavke koja je predmet ovog ugovora i to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(navesti u čemu se sastoji učestvovanje podizvođača)*

poverio podizvođaču \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_\_\_\_ , matični broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a koja čini \_\_\_\_\_\_\_% od ukupno ugovorene vrednosti.

Za uredno izvršenje nabavke od strane podizvođača odgovara Dobavljač kao da je sam izvršio delove nabavke poverene podizvođačima iz stava 1 i 2. ovog člana.

***AKO JE DATA ZAJEDNIČKA PONUDA/PONUDA GRUPE PONUĐAČA:***

**\*popunjava ponuđaĉ u slučaju ako se daje zajednička ponuda**

Član \_\_\_\_.\*

Na osnovu zaključenog Sporazuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .godine, radi učešća u postupku Javne nabavke JN-6-27d/17 između

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sporazumne strane su se saglasile da u predmetnoj javnoj nabavci nastupa firma -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i bude nosilac i garant izvršenja posla.

Sporazumne strane su se saglasile da zajednički punomoćnik grupe ponuđača bude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Navesti skraćeno poslovno ime* iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –koji je ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku predmetne javne nabavke.

Sporazumne strane odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu, za izvršenje preuzetog posla.

Sporazum iz stava 1. ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da u skladu sa ponudom datom u postupku javne nabavke u svom asortimanu ima sva dobra navedena u ponudi.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati vrednost isporučenih dobara **u roku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana**, nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara koja supredmet ovog ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji sadrži, pored osnovnih podataiz člana 42, Zakona o PDV i sledeće podatke: **naziv i broj javne nabavke Naručioca, broj ugovora, broj i naziv partije, jedinica mere, cena po jedinici mere, naziv proizvođača.**

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do realizacije ugovorenih obaveza a najduže do 12 meseci.

Naručilac zadržava pravo korekcije ugovorenih količina, u slučaju izmenjenih okolnosti u poslovanju Naručioca. Naručilac zadržava pravo da ukoliko, zbog objektivnih okolnosti, dođe do izvesnih odstupanja u pogledu planiranih količina (donacije i drugi opravdani razlozi) smanji kupovinu za tu količinu.

Član 10.

Kao odgovorna lica za praćenje i realizaciju ovog ugovora kod naručioca imenuju se **Vladislava Lakić,dipl.ing.zaštite životne sredine-master.**

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih Naručilac zadržava 2 (dva) primerka, a dobavljač 2 (dva) primerka.

Lica odgovorna za praćenje i realizaciju ugovora kod naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vladislava Lakić,dipl.ing.zaštite životne sredine-master

**ZA DOBAVLJAČA ZA NARUČIOCA**

 **V.D DIREKTOR INSTITUTA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 prof. dr Jadranka Jovanović-Privrodski

**9) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

**U postupku javne nabavke male vrednosti broj JN 6-27d/17 za nabavku dobara –**

**Kancelarijski potrošni materijal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ukupna cena ( bez PDV) | dinara |
| 2. | Stopa PDV | % |
| 3. | Iznos PDV na ukupnu cenu | dinara |
| 4. | Ostali troškovi | dinara |
| 5. | Ukupna cena (sa PDV) | dinara |

Mesto:

M.P.

 Potpis ovlašćenog lica:

*Napomena: Obrazac strukture cena ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

**Uputstvo za populjavanje obrasca Struktura cene**

Obrazac strukture cena – obrazac broj 9 popunjava se na način da se upisuje struktura cena**.**

**10) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama , kao i Članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije („Sl.glasnik RS“ 86/2015), dostavljamo obrazac sa strukturom troškova za pripremanje ponude :

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U postupku javne nabavke male vrednosti za nabvku **dobara – Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17**, naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad, ponuđač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je imao sledeće troškove:

Naziv Cena bez PDV Cena sa PDV

1.

2.

3.

4.

Ukupan trošak sa PDV : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara

MP

Potpis odgovornog lica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena: Navesti sve troškove sa specifikacijom i iznosima/dinara***

Napomena: u skladu sa Članom 88. stav 2 ZJN, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

**11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Naziv i sedište ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Del. broj:

Datum:

Na osnovu Člana 26. Zakona o javnim nabavkama , ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje

**I Z J A V U**

**o nezavisnoj ponudi**

Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara **– Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17,** Naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

**12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU,ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMAJU ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

IZJAVA PONUĐAČA

po Članu 75. Zakona o javnim nabavkama

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Ovim, kao ovlašćeno lice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navesti naziv ponuđača*) izjavljujem da je ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( navesti naziv ponuđača*) poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

II Ova izjava daje se u svrhu učestvovanja u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku dobara - **Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17**, Naručioca Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine, Novi Sad

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( mesto)*

Dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorno lice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

**13) OBRAZAC IZJAVE PO ČLANU 79. STAV 9. ZJN**

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, odnosno izjavu overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države.

**U ostalim slučajevima nije neophodno prilagati izjavu ponuđača po Članu 79. stav 9 ZJN uz ponudu.**

**I Z J A V U**

da se u državi - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz Člana 77. Zakona o javnim nabavkama, te istu overenu pred sudskim - upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prilažem uz ponudu za javnu nabavku male vrednosti za nabavku dobara – **Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17**

Upoznat sam sa mogućnošću Naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumneti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

**PONUĐAČ** M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14) OBRAZAC IZJAVE NA OSNOVU ČLANA 77. STAV 4. ZJN O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA UTVRĐENIH ČLANOM 75. STAV 1. TAČKA 1-4 ZAKONA**

I Z J A V A P O N U Đ A Č A

o ispunjenosti obaveznih uslova utvrđenih Članom 75. Stav 1. Tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom

Izjavljujem u svojstvu ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( naziv i sedište pravnog lica i MB)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavamo obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke propisane Članom 75. Stav 1. Tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama (''Sl. glasnik RS'' br.124/2012) i konkursnom dokumentacijom i da o tome posedujemo sve dokaze propisane Članom 77. Zakona, na osnovu kojih imamo pravo učešća u postupku javne nabavke u svojstvu ponuđača.

Ovu Izjavu prilažemo kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dobara **Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17.**

Mesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Olašćeno lice- davalac izjave

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( br.l.k.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (svojeručni potpis)

**15) OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti za nabavku dobara - **Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17**, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača/zajednička ponuda.

**OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

1. **(nosilac zajedničke ponude)**

Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

1. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

1. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:

Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:

Telefon: E – mail adresa:

**PONUĐAČ M.P.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(potpis ovlašćenog lica)**

\*Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi, Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača se ne popunjavaju i ne dostavljaju.

Obrazac opšti podaci o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača popunjava ponuđač .

Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac se može umnožiti.

**16) OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku male vrednosti za nabavku dobara - **Kancelarijski potrošni materijal, javna nabavka broj JN 6-27d/17**, objavljenog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, izjavljujemo da ponudu podnosimo sa podizvođačima.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČIMA**

1. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

Telefon:

E – mail adresa:

1. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

Telefon:

E – mail adresa:

1. Puno poslovno ime:

Pravni oblik:

Sedište : Adresa sedišta:

Naziv – skraćeno poslovno ime:

Matični broj: PIB:

Naziv banke i broj računa:

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču:

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača:

Telefon:

E – mail adresa:

**PONUĐAČ M.P.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(potpis ovlašćenog lica)**

\*Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ako ponuđač nastupa bez podizvođača Obrazac opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja.

Obrazac opšti podaci o podizvođačima popunjava ponuđač.

Ukoliko ima više podizvođača Obrazac se može umnožiti.